

İÇERİK

A. AKADEMİK TAKVİM.....	2
B. İNGİLİZCE YETERLİLİK VE YERLEŞTİRME SINAVI.....	3
C. HAZIRLIK OKULU- GENEL BİLGİKER	3
D. HAZIRLIK OKULU EĞİTİM PROGRAMI.....	4
E. AVRUPA DİLLERİ ORTAK ÇERÇEVE KRİTERLERİ.....	5
F. DERS KİTAPLARI.....	6
G. DEĞERLENDİRME SİSTEMİ.....	6
H. GERİBİLDİRİM VE DESTEK.....	7
I. DEVAM.....	8
J. SIKÇA SORULAN SORULAR.....	9
K. DİSİPLİN KURALLARI.....	10
L. ŞİKAYET POLİTİKASI VE PROSEDÜRÜ.....	11

A. Akademik Takvim 2015/2016

FALL TERM / GÜZ DÖNEMİ		
Sep 7-11, 2015	Course Registration	(Ders Alma)
Sep 14, 2015	Classes Commence	(Derslerin Başlaması)
Sep 24-27, 2015	Religious Holiday	(Kurban Bayramı)
Sep 28, 2015	Last Day for Add/Drop	(Ders Ekleme/Bırakma İçin Son Gün)
Oct 05, 2015	Last Day for Late Registration	(Geç Kayıtların Son Günü)
Oct 29, 2015	National Holiday	(Milli Tatil - TC Cumhuriyet Bayramı)
Nov 15, 2015	National Holiday	(Milli Tatil – KKTC Cumhuriyet Bayramı)
Nov 02-07, 2015	Midterm Exams	(Ara Sınavları)
Nov 16, 2015	Last Day for Withdrawal	(Dersten Çekilmenin Son Günü)
Dec 18, 2016	End of Classes	(Derslerin Son Günü)
Dec 21-31, 2015	Final Exams	(Final Sınavları)
Dec 23, 2015	Religious Holiday	(Dini Bayram – Mevlit Kandili)
Jan 01, 2016	New Year	(Yeni Yıl)
Jan 08, 2016	Last Day for Submission of Letter Grades	(Not Teslimi İçin Son Gün)
Jan 11-13, 2016	Re-sit Exams	(Bütünleme Sınavı)
Jan 15, 2016	End of Term	(Dönem Sonu)
Jan 18-20, 2016	Graduation Ceremony	(Mezuniyet Töreni)
SPRING TERM / BAHAR DÖNEMİ		
Jan 25-29, 2016	Course Registration	(Ders Alma)
Feb 01, 2016	Classes Commence	(Derslerin Başlaması)
Feb 15, 2016	Last Day for Add/Drop	(Ders Ekleme/Bırakma İçin Son Gün)
Feb 22, 2016	Last Day for Late Registration	(Geç Kayıtların Son Günü)
Mar 21-26, 2016	Midterm Exams	(Ara Sınavları)
Apr 04, 2016	Last Day for Withdrawal	(Dersten Çekilmenin Son Günü)
Apr 23, 2016	National Holiday	(Milli Tatil – Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)
May 01, 2016	Spring Holiday	(Bahar Bayramı)
May 13, 2016	End of Classes	(Derslerin Son Günü)
May 16-25, 2016	Final Exams	(Final Sınavları)
May 19, 2016	National Holiday	(Milli Tatil – 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı)
Jun 01, 2016	Last Day for Submission of Letter Grades	(Not Teslimi İçin Son Gün)
Jun 06-08, 2016	Re-sit Exams	(Bütünleme Sınavı)
Jun 10, 2016	End of Term	(Dönem Sonu)
Jun 15-17, 2016	Graduation Ceremony	(Mezuniyet Töreni)
SUMMER TERM / YAZ DÖNEMİ		
Jun 27-29, 2016	Course Registration	(Ders Alma)
Jun 30, 2016	Classes Commence	(Derslerin Başlaması)
Jul 04-07, 2016	Religious Holiday	(Dini Bayram)
Jul 20, 2016	National Holiday	(Milli Tatil – Barış ve Özgürlük Bayramı)
Aug 01, 2016	National Holiday	(Milli Tatil – Zafer Bayramı)
Aug 19, 2016	End of Classes	(Derslerin Son Günü)
Aug 22- 24, 2016	Final Exams	(Final Sınavları)
Aug 26, 2016	Last Day for Submission of Letter Grades	(Not Teslimi İçin Son Gün)
Aug 30, 2016	End of Term	(Dönem Sonu)

YÖNETMELİK

B. İNGİLİZCE YETERLİLİK VE YERLEŞTİRME SINAVI

- Yakın Doğu Üniversitesi'nde eğitim dili İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler [İngilizce Seviye Tespit ve Yeterlilik Sınavı](#)'na tabi tutulurlar.
- Bu sınavda 70 ve üzeri puan alan öğrenciler sözlü sınava tabi tutulur, başarılı olan öğrenciler ilgili bölümlerine giderler.
- 70'in altında kalan öğrenciler bir ya da iki dönem İngilizce eğitimi almak üzere Hazırlık Okulu'na kayıt edilirler.
- **Hazırlık Okulu'ndan muafiyet:** Uluslararası alanda tanınan TOEFL IBT sınavından en az 79, IELTS sınavından 6.0 veya üzeri puan alan öğrenciler, Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı'ndan muaf tutulur ve bölümlerine kayıt yapmaya hak kazanır.

C. HAZIRLIK OKULU – GENEL BİLGİLER

- Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı'ndan 70'in altında almışsanız Hazırlık Okulu'nda bir dönem veya iki dönem eğitim görmemiz gerekir.
- Hazırlık Okulunun eğitim programı seviyelendirilmiş iki dönemden (ENG 010-başlangıç ve ENG 020-orta öncesi/orta) oluşmaktadır.
- ENG 010 dersine kayıt yaptıran öğrenciler Güz dönemi kayıt yaptırmışsa Eylül-Ocak ve Şubat-Haziran, Bahar dönemi kayıt yaptırmışsa Şubat-Haziran ve Yaz Okulu olmak üzere iki dönem eğitim alırlar.
- ENG 020 dersine kayıt yaptıran öğrenciler Güz dönemi kayıt yaptırmışsa Eylül-Ocak, Bahar dönemi kayıt yaptırmışsa Şubat-Haziran, Yaz Okulu'nda kayıt yaptırmışsa Temmuz-Ağustos olmak üzere bir dönem eğitim alırlar. Göreceğiniz eğitimin süresi ve seviyeleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi uygulanır:
- Güz dönemi sınavlarında başarısız olan öğrenciler Bahar döneminde ENG 010 dersini takip ederler. Yaz Okulu programında da ENG 020 dersini alarak takip eden güz döneminde ilgili bölümlerine geçebilirler.
- Bahar döneminde kayıt yaptıran veya bahar dönemi sınavlarında başarısız olup dönem kaybetmek istemeyen öğrenciler yoğunlaştırılmış Yaz Okulu programına katılabilirler. Yaz Okulu programı 8 haftadan oluşmaktadır. Başarılı oldukları takdirde bu öğrenciler güz dönemi başında ilgili bölümlerine geçebilirler.

D. HAZIRLIK OKULU EĞİTİM PROGRAMI

İngilizce Hazırlık Okulu programı öğrenci odaklı bir program olduğundan öğretmenler sınıfta öğrenciler için bir rehber konumundadır ve hedefleri öğrencilere kendi eğitimlerinin sorumluluklarını almayı ve bilinçli öğrenmeyi öğretmektir. Bunu sağlamak için öğretmenlerimiz sınıf dışında kalan saatlerde eğitimin devam edebilmesi için öğrencilerine kaynaklar önermeye ve bu kaynakların kullanılmasında yardımcı olmaya her zaman devam etmektedir. Hazırlık Okulu'nda her öğrenci ayrı bir birey olarak değerlendirildiği için akademik ve bireysel ihtiyaçlar karşılanırken farklı öğrenim stilleri göz önünde bulundurulur. Bu doğrultuda derslerimiz teknoloji, çeşitli materyaller ve aktivitelerle desteklenerek iletişim kurma becerisi ön planda tutularak hazırlanmıştır. Böylece öğrencilerimiz tek tip ders tekniği yerine motive edici ve keyif verici bir çeşitlilikle donatılmış olan derslerle sadece kuralları değil kullanılan dili öğrenip üretebilmektedirler.

İngilizce Hazırlık Okulumuzun gerçekleştirmiş olduğu hedeflerden biri de uluslararası kabul edilirliliği bulunan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve (CEFR) kriterlerine uygun müfredat ve öğretimi uyguluyor olmasıdır. Dolayısıyla öğrencilerimizin bu kriterlere uygun olarak değerlendiriyor ve beklentilerimizi de bu doğrultuda şekillendiriyoruz. Öğrencilerimizin de programımızda ilerledikçe aşağıda verilen kriterlere göre kendilerini değerlendirmeleri ve bunları karşılayıp karşılayamadıklarını tespit etmeleri gerekmektedir. Aşağıda verilen tabloya göre öğrencilerimizin İngilizce Hazırlık Okulu Programını başarılı bir şekilde bitirmiş sayılmaları için ENG 010 (temel ingilizce) dersini tamamladıkları zaman belirtilen 5 alanda (Dinleme/Okuma/Karşılıklı Konuşma/Sözlü Anlatım/Yazılı Anlatım) A2, ENG 020 (orta öncesi ve orta seviye) dersini tamamladıkları zaman ise B1⁺ seviyesinde olmaları beklenmektedir.

E. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Kriterleri: (*Tablo <http://adp.meb.gov.tr/nedir.php> adresinden

alınmıştır.)

B E C E R L E R	A1	A2	B1	B2	C1	C2
D İ N L E M E	Benimle, ailemle ve yakın çevremle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilirim.	Beni doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilirim. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel çevre, meslek). Kısa, net, basit ileti ve duyurulardaki temel düşüncüyü kavrayabilirim.	İş, okul, boş zaman vb. ortamlarda sürekli karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilirim. Güncel olaylar ya da kişisel ilgi alanıma giren konularla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlayabilirim.	Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlayabilirim, karmaşık tümcelerle yapılan tartışmaları takip edebilirim. Televizyon haberlerini ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlayabilirim. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlayabilirim.	Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlayabilirim. Televizyon programlarını ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlayabilirim.	İster canlı ister yayın ortamında olsun, hiçbir konuşma türünü anlamakta zorluk çekmem. Sadece normal anadili konuşma hızında ise, aksana alışabilmeme için biraz zamana ihtiyacım olabilir.
O K U M A	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilirim.	Kısa ve basit metinleri okuyabilirim. İlanlar, kullanım kılavuzları, möntüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilirim.	Meslekle ilgili ya da günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri anlayabilirim. Kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilirim.	Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri, güncel sorunlarla ilgili makaleleri ve raporları okuyabilirim. Çağdaş edebi düzyazıyı anlayabilirim.	Üslup farklılıklarını da ayırt ederek uzun ve karmaşık, somut ya da edebi metinleri okuyabilir, ilgi alanımla alakalı olmasalar bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlayabilirim.	Kullanım kılavuzları, uzmanlık alanına yönelik makaleler ve yazınsal yapıtlar gibi soyut, yapısal ve dilbilgisel açıdan karmaşık hemen hemen tüm metin türlerini kolaylıkla okuyabilir ve anlayabilirim.
K A R Ş I L I K L İ K O N U Ş M A	Karşımdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerimi oluşturmada bana yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilirim. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilirim.	Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilirim. Genellikle konuşmayı sürdürdürebilecek kadar anlamasam da kısa sohbetlere katılabilirim.	Dilin konuşulduğu ülkede seyahat ederken ortaya çıkabilecek bir çok durumla başa çıkabilirim. Bildik, ilgi alanıma giren ya da günlük yaşamla ilgili (Örneğin; aile, hobi, iş, yolculuk ve güncel olaylar gibi) konularda hazırlık yapmadan konuşmalara katılabilirim.	Öğrendiğim dili anadili olarak konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak bir akıcılık ve doğallıkla iletişim kurabilirim. Bildik konulardaki tartışmalarda, kendi görüşlerimi açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynayabilirim.	Kullanacağım sözcükleri çok fazla aramaksızın, kendimi akıcı ve doğal bir biçimde ifade edebilirim. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve etkili bir şekilde kullanabilirim. Düşünce ve fikirlerimi açık bir ifadeyle dile getirebilir ve karşımdakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirebilirim.	Hiç zorlanmadan her türlü konuşma ya da tartışmaya katılabilir; deyimler ve konuşma diline ait ifadeleri anlayabilirim. Kendimi akıcı bir şekilde ifade edebilir, anlamadaki ince ayrıntıları kesin ve doğru bir biçimde vurgulayabilirim. Bir sorunu karşılaşırsam, geriye dönüp, karşımdaki insanların fark etmelerine fırsat vermeyecek bir ustalıkla ifadelerimi yeniden yapılandırabilirim.
S Ö Z L Ü A N L A T I M	Yaşadığım yeri ve tanıdığım insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilirim.	Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilirim.	Deneyimlerimi, hayallerimi, umutlarımı, isteklerimi ve olayları betimlemek için çeşitli kalıpları ya da bir yoldan birbirine bağlayabilirim. Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilirim. Bir öyküyü anlatabilirim, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilirim ve izlenimlerimi belirtebilirim.	İlgi alanıma giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilirim. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilirim.	Karmaşık konuları, alt temalarla bütünleştirerek, açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmamı tamamlayabilirim.	Her konuda bağlama uygun bir üslupla ve dinleyenin önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak şekilde konuşmamı etkili ve mantıksal bir şekilde yapılandırabilir, açık, akıcı bir betimleme ya da karşıt görüş sunabilirim.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Y A Z I L I A N L A T I M	Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilirim. Örneğin; Tatil kartpostalıyla selam göndermek gibi. Kişisel bilgi içeren formları doldurabilirim. Örneğin: Otel kayıt formuna isim, uyruk ve adres yazmak gibi.	Kısa, basit notlar ve iletiler yazabilirim. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilirim.	Bildik ya da ilgi alanıma giren konularla bağlantılı bir metin yazabilirim. Deneyim ve izlenimlerimi betimleyen kişisel mektuplar yazabilirim.	İlgi alanıma giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilirim. Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenler ileri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Olayların ve deneyimlerin benim için taşıdıkları önemi ön plana çıkaran mektuplar yazabilirim.	Görüşlerimi ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilirim. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Önemli olduğunu düşündüğüm konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazabilirim. Hedef belirlediğim okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilirim.	Uygun bir üslup açık, akıcı metinler yazabilirim. Okuyucunun önemlinoktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak etkili, mantıksal bir yapılandırmayla bir durum ortaya koyan karmaşık mektuplar, raporlar ya da makaleler yazabilirim. Meslekî ya da edebî yapıt özetleri ve eleştirileri yazabilirim.

F. DERS KİTAPLARI

Hazırlık Okulu'nda okutulan ana ders kitapları detaylı değerlendirmeler sonucu seçilir. Öğrenci ve öğretmenlere verilen anket sonuçları incelendikten sonra programa en uygun kitaplar seçilir ve programa dahil edilir. Her öğrenci ana ders kitaplarının orijinalini temin etmekle yükümlüdür. Telif hakları gereği kitapların kopyalanmış halini kullanmak yasaktır.

Ana ders kitaplarının yanında tamamen öğretmenlerimiz tarafından öğrencilerin okuyacakları bölümler için hazırlanmış kitapçıklarımız da bulunmaktadır. Bunlar tamamen öğrencilerin bölüm ihtiyaçları gözönünde bulundurularak hazırlanmış içerisinde değişik dil alanlarında birçok alıştırmanın bulunduğu kitapçıklardır. Bu kitapçıkların temini ile ilgili olarak öğrencilerimiz öğretmenleriyle görüşmelidir.

G. DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

- Öğrencilere bir dönem içerisinde 5 (tarihleri belirtilmemiş) ara sınav, 1 vize ve 1 final sınavı (tarihi belirtilmek üzere) olmak üzere toplam 7 sınav verilir.
- Sınavlar dilbilgisi kullanımı, kelime bilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini içermekte olup çoktan seçmeli, cümleyi yeniden yazma, boşluk doldurma, doğru-yanlış seçme, eşleştirme ve tablo doldurma gibi soru tiplerinden oluşmaktadır.
- **Dönem başarı notu;** sınavlar, sınıf-içi katılım, portfolyo çalışması ve devam notu toplanarak hesaplanır. ENG 010 ve ENG 020 için not dağılımı aşağıdaki gibidir:

Ara sınavlar: 3x 10 = 30 (5 ara sınavdan en iyi 3 not değerlendirilir)

Vize: 60

Sınıf katılımı: 5

Devam: 20

Portfolyo: 15

Final: 100

140/230

Vize sınavı için not dağılımı:

Dilbilgisi kullanımı:	15
Okuma:	10
Yazılı anlatım:	5
Sözlü anlatım:	10
Dinleme:	10
<u>Kelime bilgisi:</u>	<u>10</u>
	60

Final sınavı için not dağılımı:

Dilbilgisi kullanımı:	25
Okuma:	25
Yazılı anlatım:	10
Sözlü anlatım:	10
Dinleme:	10
<u>Kelime bilgisi:</u>	<u>20</u>
	100

- 5 ara sınavdan en iyi 3 notun ortalamaya alınması ile herhangi bir sebepten dolayı sınava girememesi durumunda mağduriyet önlenmiş olur. Dolayısıyla kaçırılan ara sınavlar için telafi sınavı verilmemektedir.
- Not dağılımında belirtilen toplam 230 puandan minimum 140 puan alabilen öğrenci dönemi tamamlamış sayılır, ikinci döneme başlar. Bu puanı toplayabilmek için de yukarıda yazılan sınavların (ara sınavlardan en az 3) her birine girmek zorunludur. 140 puan toplayamamış öğrenciler ise birinci dönemi tekrar ederler.
- İkinci dönem yine aynı not dağılımı geçerlidir. Dönem sonu minimum puanı toplayabilen öğrenciler takip eden dönemde bölümlerine gitmeye hak kazanırlar. Başarılı olamayan öğrenciler ise yaz okuluna devam edip dönemi tekrar ederler.
- Sınıf öğretmenleri her sınavdan sonra öğrencilerden sınavla ilgili **geribildirim** alırlar. Bu geribildirime göre destek isteyen öğrencilerle etüd saatleri ayarlanır ve gerekli destek sağlanır. Her öğrencinin ve her sınıfın takibi her sınavdan sonra detaylı olarak yapıp güçlü yönleri ve gelişmesi gereken yönleri olarak kayıt tutulur. Böylece öğretmenler derslerini bunlara göre şekillendirebilirler. Öğrencilerin çalışmalarlarıyla ilgili geribildirim aldıkları bir başka alan ise '**portfolyo çalışmaları**'dır. Öğrenciler yazılı olarak yapacakları çalışmalardan düzenli olarak yazılı geribildirim alır ve gelişimlerini takip ederler. Bu şekilde kendi yaptıkları çalışmalardan oluşan gelişimin çok açık bir şekilde gözlenebildiği bir portfolyoya sahip olurlar.
- **Sağlık mazereti** ile vize ve final sınavına giremeyen öğrenciler sınav tarihinden itibaren **7** iş günü içerisinde Yakın Doğu Hastanesi'nden alınacak bir raporla telafi sınavına katılabilirler.
- Sınavlarla ilgili herhangi bir itirazda bulunmak isteyen öğrenciler sınav neticelerinin ilan edilmesinden sonra **3** iş günü içerisinde **itiraz dilekçelerini** Hazırlık Okulu idari ofise iletmelidirler. Dilekçelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması idari kurulun yetkisindedir.

- Hazırlık Okulu'nda dönem sonu alınan toplam not için notlandırma sistemi aşağıdaki gibidir:

230-point scale	100-point scale	Letter Grade
230-219	100-95	AA
218-207	94-90	BA
206-194	89-84	BB
193-181	83-79	CB
180-168	78-73	CC
167-155	72-67	DC
154-140	66-60	DD

I. DEVAM

İngilizce Hazırlık Okulu'ndaki öğrencilerin dersleri takip edebilmeleri ve habersiz yapılacak ara sınavları kaçırmamaları için devam etmeleri büyük önem taşır. Devam eden öğrenciler aşağıda verilen ders saat aralıkları için gösterilen puanları alırlar:

- 0-20 saat devamsızlık için 20 puan
- 21-30 saat devamsızlık için 10 puan
- 31-40 saat devamsızlık için 5 puan
- 41 saat ve üzeri devamsızlık için 0 puan

J. SIKÇA SORULAR SORULAR

- 1) **İngilizce hazırlık okulu programından muaf olmak için hangi sınavlar geçerlidir, kaç puan almış olmak gerekir?**

İngilizce Hazırlık Okulu programından muaf olmak için aşağıda belirtilen uluslararası geçerliliği olan sınavlardan gösterilen puanları almış olmak gereklidir:

- TOEFL IBT (internet-based) sınavından toplam 79 puan
- IELTS sınavından toplam 6

- 2) **Yazılı hazırlık sınavını geçtikten sonra mülakata nerede gireceğim?**

Yazılı sınavdan sonra isminizin karşısında 'oral exam' yazıyorsa bu mülakata da girmeniz gerektiği anlamına gelir. Mülakatların yeri ve zamanı için İngilizce Hazırlık Okulu'nun idari ofisine başvurmanız gerekir.

- 3) Yazılı sınavı ve mülakatı geçersen ne yapmalıyım?**
İki sınavda da başarılı olduysanız bölüme gitmeye hak kazandınız demektir. Hazırlık Okulu sekreterliğinde kayıt işlemlerinizi bitirdikten sonra 1.sınıf derslerinizi almak üzere bölümünüze gidebilirsiniz.
- 4) Yazılı ve/veya mülakatı geçemezsem ne yapmalıyım?**
İki sınavdan ikisinden veya birinden başarısız olduğunda Hazırlık Okulu'na kaydınızı yaptırmanız gerekir.
- 5) Hazırlık okulu için gerekli kitapları nereden alabilirim?**
Hazırlık okulu kitaplarını alabilmek için gerekli işlemler: 1) Yakın Doğu Bankası'na belirlenen tutarın yatırılması 2)Makbuzun Hazırlık Okulu'na getirilip mühürlenmesi 3) Kitapların kütüphaneden alınması
- 6) Hazırlık Okulu'nda ödünç okuma kitabı alabilir miyim?**
Hazırlık Okulu'nda öğrencilerine İngilizce kitapları geliştirmeleri için sağlanan olanaklardan biri de ödünç kitap uygulamasıdır. Öğrenciler ödünç kitap almak için ders saatleri içerisinde sınıf öğretmenleriyle görüşmelidirler.
- 7) Dönem içerisinde devamsızlığım ile ilgili bilgileri nereden alabilirim?**
Öğrenciler, dönem boyunca devamsızlıkla ilgili bilgileri öğretmenlerinden alabilirler. Aileler ise öğrencilerle ilgili bilgi almak için 03922236464 (dahili 388) no'lu telefonu arayabilirler.
- 8) Dönem içerisinde yapılan duyuruları, sınav saat ve yerlerini nereden öğrenebilirim?**
Hazırlık okulu ile ilgili tüm duyuru ve bilgileri okulun websitesine (<http://www.neu.edu.tr/>) girdikten sonra hazırlık okulu sayfasından takip edebilirler.

K. DİSİPLİN KURALLARI

İngilizce Hazırlık Okulu Yakın Doğu Üniversitesi 'Disiplin Düzenlemeleri'ne uygun hareket etmekle yükümlüdür. Disiplin kurallarının yürürlüğe girmesi gereken durumlarda üniversitenin uyguladığı prosedür aynı şekilde takip edilir. Disiplin kurallarını ve uygulamalarını aşağıdaki linki kullanarak veya www.neu.edu.tr adresinden 'Rektörlük ve İdari Personel' linkinden yönetmelikleri tıklayarak öğrenebilirsiniz. (http://www.neu.edu.tr/docs/ydu_genel_ogrenci_disiplin_yonetmeligi.pdf)

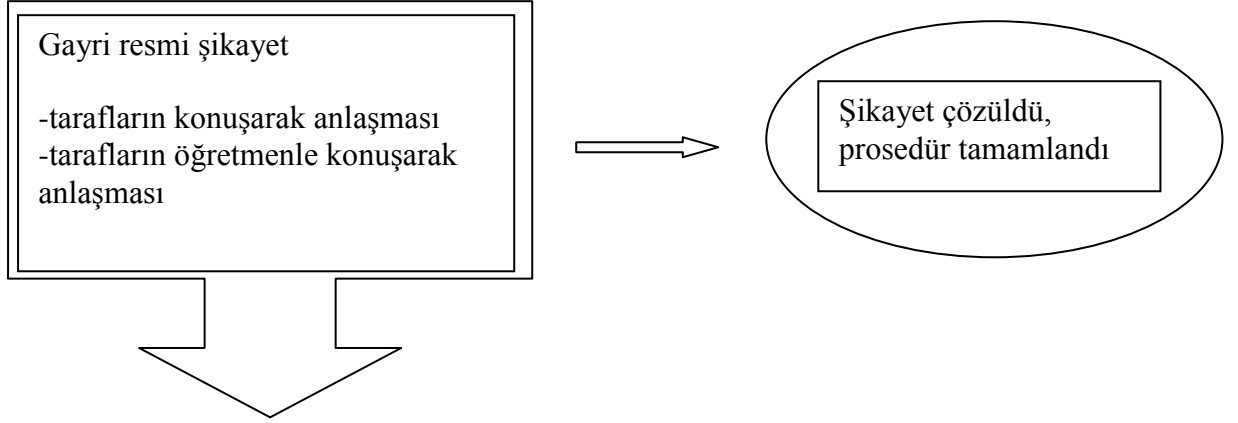
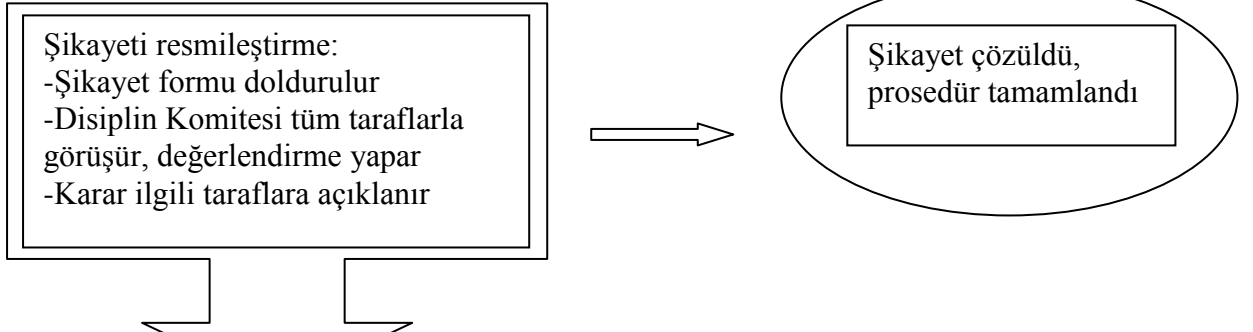
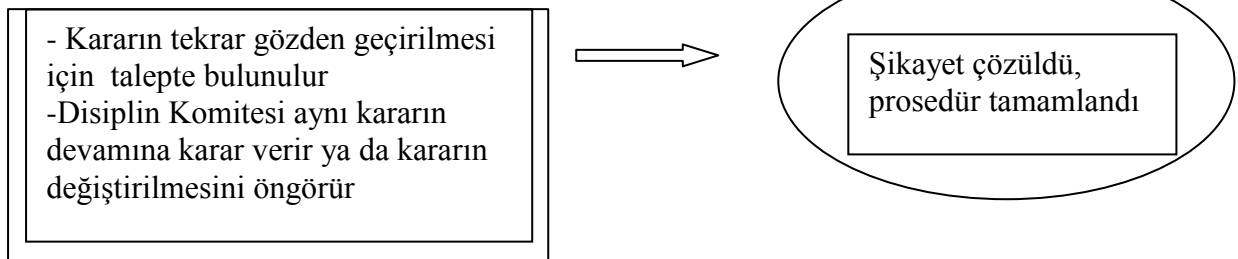
L. ŐIKAYET POLİTİKASI VE PROSEDÜRÜ

İngilizce Hazırlık Okulu olarak amaçlarımızdan biri öğrencilerimizle her zaman yapıcı ve pozitif ilişkiler içerisinde bulunmaktır. Dolayısıyla öğrencilerimizden gelen herhangi bir Şikayet ya da problemi bu prensibimize bağlı kalarak gerekli prosedürlerin de uygulanmasıyla değerlendirmekteyiz. Politikamız gereği İngilizce Hazırlık Okulu yönetimi herhangi bir Őikayetin değerlendirilmesinde tüm taraflar için adil olmaya çalışarak problem oluşturan durumun en kısa zamanda halledilmesi için harekete geğer.

Değerlendirme esnasında tüm tarafların karşılıklı anlayış içerisinde ve düzgün bir iletişimle davranması sağlanarak konu tüm hatlarıyla gözönünde bulundurulur ve karara bağlanır. Çok ciddi olmayan konular söz konusu ise tarafların konuşarak ve anlaşarak konuyu çözmeleri teşvik edilir. Őikayetin veya problemin içeriğinin ciddi bir değerlendirme gerektirdiği durumlarda ise yazılı resmi bir belgenin bulunması zorunludur. Aksi takdirde Hazırlık Okulu Disiplin Komitesi değerlendirmede bulunmayacaktır.

Şikayet Prosedürü:

Bir kişi ya da Hazırlık Okulu'nun herhangi bir uygulaması hakkında şikayette bulunurken izlenmesi gereken prosedür aşağıdaki gibidir:

**Şikayet çözülmedi:****Şikayet çözülmedi:****Şikayet çözülmedi:**