



KURUCU REKTÖR DR. SUAT İ. GÜNSEL'İN MESAJI

“Halkıyla bütünleşen üniversite” sözü, artık, Yakın Doğu Üniversitesi'nin hedefini gösteren bir parola olmaktan çıkmış, halkımızın doğrudan kendi ifâdesi, kendi benliğini yansıtan bir özdeyişi olmuştur.

Onurlu bir halk, kurumlaşmış bir toplum yapısı ve özgüvenli bireylerin birarada oluşu, herhâlde, hiçbir engel tanımaz. Bu yolda, Üniversitemiz, bu denli geniş çaplı, çok boyutlu, benzeri görülmemeyen bir ‘beşerî seferberlik’ hazırlamış bulunmaktadır.

Birey’in, hangi yaşta, hangi birikimde, hangi arayışlar içerisinde olursa olsun; zamanımızda ‘durma’ya hakkı yoktur.

Bilimsel alanda, teknik yönde, dil öğreniminde, yönetim becerilerinde, meslekte ilerleme veya meslek edinmede;

başlangıç aşamasından gelişkin uzmanlık evrelerine kadar durmamayı sağlayacaktır YABEM.

Yönetim-organizasyondan yaratıcı yazarlığa, radyo ve televizyon haberciliğinden kültür ve edebiyata, halkla ilişkilerden her düzey bilgisayar eğitimine uzanan, “İletişim – İşletme – Yabancı Diller – Bilgisayar Eğitimi – Turizm – Meslek Edindirme – Beceri Kazandırma – Spor – Kültürel Seminerler”

alanlarında 80’i aşkın program ve kursla bugünü ve yarını kucaklayan, yeni imkânlar ve özgüven seferberliğinin adıdır YABEM.



YAKIN DOĞU, halkının isteği doğrultusunda, onlar için var.



REKTÖR PROF. DR. ÜMİT HASSAN'IN MESAJI

Öğrenim'in, eğitim'e yönelik olmaması, tek yönlü ve güdük kalması ihtimâlini bertaraf etmek için, "öğrenim ve eğitim" deriz. 'Eğitim' sözünü vurgulamayı daha bir çeker gönlümüz. Asıl murâd ettiğimiz, galiba, bilinç kazanmasıdır her kesimden, her yaştan insanın.

Bilinci–yaratıcı–beceri, bilincin–yaratıcı–akıl, akılla–birleşen–hayat, hayatın–ereği–bilinç üretimi kesintiye uğrarsa; bilgi depolama, 'kağıt karalama'ya benzeyebilir.



Halkın sūfî sesi, boşuna dememiştir; "Kağıdı karalamaktansa yüreği ak tutmak yeğdir" diye, drâksiz-becersiz sözümona bilgiyi taşlarken.

YABEM, bilgi'yi; beceri, güven, azîm ve bilinç'in emrine veriyor.



REKTÖR YARDIMCISI VE YABEM YÖNETİM KURULU BAŞKANI PROF. DR. HÜSEYİN GÖKÇEKUŞ'UN MESAJI

Yakın Doğu Üniversitesi kurulduğu 1988 yılından bu yana önemli başarılarla imza atmıştır. Bugün gelinen noktada 350 bin metre kare kapalı alanı, son derece gelişmiş altyapı olanaklarıyla dünyanın ancak sayılı üniversitelerinde görmeye alışık olduğumuz imkânların birarada yer aldığı dev bir kampüse sahiptir.



YDÜ'de 60'ı aşkın yabancı ülkeden 20000'i aşkın öğrencinin öğrenim gördüğü 16 fakülte, 4 Yüksekokul, 4 Enstitü ve 65 bölümde, teorik bilginin yanında pratik eğitime de son derece önem verilen çağdaş eğitim imkânları sunulmaktadır.

YDÜ bugüne değin düzenlemiş olduğu 100'ü aşkın uluslararası kongre ve konferans, sayısız ulusal sempozyum, konferans, seminer ve panel ile erişilmesi güç bilimsel bir rekora ulaşmıştır.

YDÜ'nün, eğitim ve bilimin gelişimine olan katkılarının yanısıra kültür ve sanat yaşamı ile spor etkinliklerine ve ülke ekonomisine sunduğu imkânlar hayatî önem taşımaktadır.



YABEM

Yakın Doğu Üniversitesi
Yaşam Boyu Eğitim Merkezi

Near East University - Lifelong Education Centre

2004

REKTÖR YARDIMCISI VE YABEM YÖNETİM KURULU BAŞKANI PROF. DR. HÜSEYİN GÖKÇEKUŞ'UN MESAJI

Bugüne değin kampüs alanı içerisinde yer alan Olimpik Yüzme Havuzu, Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi, Spor ve Sağlık Merkezi, Eğitim Sarayı, Konuk Evi, Büyük Kütüphane İnovasyon Merkezi ve Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi gibi tüm eserlerini öğrenci ve çalışanlarının yanısıra halkının da hizmetine adayan YDÜ,



YABEM gibi bir merkezi de toplumun hizmetine sunmuştur.

Dünyadaki en gelişmiş 500 üniversite arasında yer almayı kendine hedef seçen YDÜ, üniversiter yaşamın gereklerini en iyi şekilde yerine getirerek bu hedefe kısa sürede ulaşmak üzere; önemli misyonları arasında bulunan, toplumun aydınlanma süreci içerisindeki rolünü

YABEM ile de yetkin biçimde hayata geçirmeyi amaçlamaktadır.

Sahip olduğumuz bilgi ve donanımına güvenerek kuruluşunu gerçekleştirmiş olduğumuz YABEM, toplumun her kesimine, geniş bir yelpaze içerisinde, çok farklı konuda bilgiyi, kişilik ve yetenek geliştirmek üzere aktarmayı başarı ile gerçekleştire

KURULUŞ AMACIMIZ

Yakın Doğu Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi (YABEM) üniversitemizdeki bilgi ve deneyim birikimini iş dünyası, kamu sektörü ve bireylerin hizmetine sunmak amacıyla kurulmuştur. YABEM bu çerçevede eğitim programları geliştirir, yürütür koordine eder ve değerlendirir.

MİSYONUMUZ

Misyonumuz kişi ve kurumların eğitimlerini evrensel değerler seviyesinde sürekli kılarak, küresel rekabetin dinamizmi içinde yer almalarını sağlamaktır.

YABEM bu süreçte; bireyleri, özel ve kamusal kurumları, günümüz dünyasının gerektirdiği bilgi ve beceri düzeyine ulaştırmayı amaçlar. Bu bağlamda, katılımcıların, teori ve uygulamanın birleştirildiği bir eğitimle; güncel, yaşama geçirilebilir yetenek, donanım, yönetim ve liderlik niteliklerine ulaştırılmaları hedeflenir.

YÖNETİM

YABEM yönetimi, Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü'ne bağlı, Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşur.

YABEM Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Hüseyin Gökçekuş'tur. Yönetim Kurulu; Yrd. Doç. Dr. Ahmet Ertugan, Prof. Dr. Cem Birol, Yrd. Doç. Dr. Gökçe Keçeci Şekeroğlu, Yrd. Doç. Dr. Tülen Saner, Alp Özerk ve Tümer Garip'ten oluşur.

PROGRAMLARIN UYGULANMASI

Eğitim programlarımız, YABEM Yönetim Kurulu'nun plan, koordinasyon ve onayı çerçevesinde üniversitemizin ilgili akademik birimleri tarafından hazırlanır ve konularında uzman öğretim elemanlarınca Yakın Doğu Üniversitesi Kampüsü'nün bütün imkânları kullanılarak gerçekleştirilir.

BAŞARI VE KATILIM BELGELERİ

"Başarı Belgesi" sınavlı programlarda başarılı olanlara verilir. "Katılım Belgesi"ni almaya ise, sınavsız programlara % 70 oranında devam ederek program gereklerini yerine getirenler hak kazanırlar.

SUNDUĞUMUZ OLANAKLAR

Eğitim süresince katılımcılarımız, üniversitemizin kütüphanesini, bilişim sistemini; internet ve bilgisayar ağını ücretsiz, yüzme havuzu, sağlık ve spor merkezini, kapalı spor salonlarını ve diğer tüm spor olanaklarını ise özel indirimli olarak kullanabilirler.

Bunun yanısıra katılımcılar eğitimleri süresince, konaklama ihtiyaçlarını üniversite konuk evinden indirimli olarak karşılayabilirler.

Tüm indirimler program duyurularından önce YABEM tarafından belirlenir ve açıklanır.

DENEYİMLERİMİZ

Halkla İlişkiler, Yönetim Becerileri, Ofis Yönetimi, Kişilerarası İletişim, Başarılı İnsan İlişkileri, Oryantasyon Sistemleri ve Stres Giderme Teknikleri, Beden Dili, Bilgisayar Eğitimi ve Yabancı Diller gibi geniş bir yelpazede, eğitim – geliştirme programlarımıza katılan kuruluşlardan bazıları aşağıda belirtilmektedir.

- Başbakanlık ve Bakanlıkların üst düzey yöneticileri (müsteşar ve müdürler)
- Başbakanlığa bağlı A.B. Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Sağlık Bakanlığı
- Polis Genel Müdürlüğü
- Sivil Savunma Teşkilat Başkanlığı
- Çalışma Dairesi
- Tapu ve Kadastro Dairesi
- Belediyeler Birliği
- Lefkoşa Türk Belediyesi
- Akdeniz Garanti Bankası
- Kıbrıs Sigorta Şirketi
- Hakemler Birliği – Uluslararası Hakemler Konferansı
- Avcılık Federasyonu
- Rehberler Derneği
- Türkiye Petrol İş Sendikası
- Türk – Alman Türkiye İşadamları Derneği
- Türkiye Marmara – Aydın Rehberler Birliği
- Türkiye Özel Yesevi Lisesi
- Türkiye Ankara Fotoğrafçılar Birliği
- Jasmine Court Hotel
- Özel Eğitim Merkezi
- KKTC Futbol Federasyonu
- Rehberler Birliği
- Spor Yazarları Derneği
- Müzeler Birliği

I. Sertifika Programları

1. İletişim – Halkla İlişkiler ve Yönetim Becerileri

Tanışma (Ice-breaking)

- **Başarılı İnsan İlişkileri**
 - Başarılı insan ilişkilerinde ilkeler
 - Önyargı giderme
 - Beden dili
 - Ses tonu
 - Kişisel alan
 - Dinleme becerileri
 - Etkin kişilik
 - Problemlerle insanlarla iletişim kurma
 - Arkadaş edinme
- **Kişiler Arası İletişim**
 - İletim - iletişim
 - Karşıdaki yerine geçebilme (empatik yaklaşım)
 - İletişim çatışmaları
 - Çatışmayı görebilme
 - İletişim kaynağı olarak güvenilirlik
 - Etkili mesaj
 - Sözlü iletişimin özellikleri
 - İyi konuşmacıda aranan özellikler
 - Sözsüz iletişim
- **Halkla İlişkiler Yönetimi ve Planlanması**
 - Halkla ilişkilerin tanıtımı ve gerekliliği
 - Halkla ilişkilerin fonksiyonları
 - Stratejik planlama
 - Basın bildirimleri ve diğer tanıtım araçları
 - Medya ilişkileri
 - Televizyon, radyo söyleşileri
 - Kurumsal kimlik
 - Acil eylem planları
 - Uygulamalı grup çalışmaları
 - Halkla ilişkilerin örgütlenmesi
- **Yönetim Becerileri**
 - Liderlik
 - Liderlik türleri
 - Etkin yönetim şeklini seçme
 - Motivasyon
 - Çalışanları motive etme yöntemleri
 - Stres yönetimi
 - Zaman yönetimi

- Etkin iletişim teknikleri
- Toplantı yönetme yöntemleri
- Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM)
- **Bezdirme (Mobbing)**
- **Sözel Judo**

Genel değerlendirme

Kimler Katılabilir?

Bu programa orta ve üst kademe yöneticiler ile yönetici adayları, kariyerinde yükselmek isteyenler ile iletişim ve yönetim becerileri konularında kendini geliştirmek isteyen herkes katılabilir.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

2. İşletme Alanında Profesyonel Kariyer Geliştirme

Tanışma (Ice Breaking)

- **A.B. sürecinde KOBİ'lere yönelik ekonomi**
 - Ekonomide temel kavramlar
 - Mikroekonomi
 - Makroekonomi
 - AB sürecinde K.K.T.C. Ekonomisi
- **Yönetim-Organizasyon**
 - Yönetim
 - Yönetici özellikleri ve becerileri
 - Misyon – vizyon geliştirme
 - Durum analizleri
 - Örgüt yapıları
 - Stratejik planlama ve karar verme
 - Stratejik liderlik, yaratıcılık
 - Yönetimde insan ilişkileri
 - Örgütlerde davranış, motivasyon, iletişim
 - Yönetimde çatışma ve çözümü
 - Örgütsel değişim ve gelişim
 - Örgüt kültürü, örgütsel ve yönetsel değerler
- **İnsan Kaynakları Yönetimi**
 - İnsan gücü planlaması
 - Aday toplama ve seçimi
 - Eğitim sistemleri ve kariyer planlaması

- Performans değerlendirme
- Ücretleme
- **Üretim – Hizmet Planlaması ve Yönetimi**
- **Pazarlama Yönetimi**
 - Pazarlamanın işlevleri
 - Temel kavramlar
 - Tüketici ve örgütsel satın alma davranışı
 - Pazar analizi ve stratejik gelişme
 - Ürünlerin pazarda konumlandırılması
 - Pazarlama karması (ürün, fiyat, dağıtım, tutundurma)
 - Pazarlama planlaması, denetimi ve değerlendirilmesi
- **Muhasebe Yönetimi**
 - Finansal muhasebe
 - Maliyet muhasebesi
 - Yönetim Muhasebesi
- **Finansal Yönetim**
 - Finansal yönetim fonksiyonları
 - Bilanço ve gelir tabloları analizi
 - Finansal tablolar
 - Fon akım tabloları
 - Nakit akım tabloları
 - Öz varlık değişim tabloları
 - Net işletme sermayesi değişim tablosu
 - Finansal planlama, finansal tahminleme, işletme sermayesi yönetimi
 - Yatırım planlaması
 - Karar alternatifleri ve sermaye maliyeti
 - Alternatif finansal kaynakların seçimi
 - Finansal risk, finansal türevler

Kimler Katılabilir?

Bu programa orta ve üst kademe yöneticiler ile yönetici adayları, kariyerinde yükselmek isteyen tüm işletme çalışanları ile işletme konusunda kendini geliştirmek isteyen herkes katılabilir.

* *Program modüler olup katılımcılar istedikleri modül(ler)e katılabilirler.*

Programın Süresi Toplam süresi 180 saattir.

3. Yabancı Diller

Yabancı diller eğitim programlarının üst kurlarına katılım ilgili dilde yapılacak seviye tespiti sonucunda gerçekleşecektir.

A. İngilizce

i. Temel İngilizce

Bu program, İngilizce öğrenmek isteyenler veya İngilizce seviyesini yükseltmek isteyenler için hazırlanmıştır. Program dört kura ayrılmıştır.

Birinci Kur

Bu kurda temel dil yeteneklerine giriş yapılacak ve kişilere değişik ortamlarda kendilerini ifade edebilme yeteneği kazandırılacaktır.

İkinci Kur

Bu kurda konuşma, dinleme, okuma ve yazma yetenekleri daha ileri bir seviyeye getirilecektir. Kişilerin dinlediklerini anlama, anladıklarını farklı biçimde ifade etme yeteneklerinin yanı sıra, yazma ve okuma seviyeleri de ilerleyecektir. İngilizcede yazışma diline giriş yapılacaktır.

Üçüncü Kur

Dil öğrenimindeki dört yetenek (konuşma, dinleme, okuma, yazma) orta seviyeye getirilecektir. Yazışma dilinde ilerleme sağlanacaktır.

Dördüncü Kur

Son kurdaki amaç İngilizce'yi daha iyi analiz edebilme, daha karmaşık ve yüksek seviyede okuma ve dinleme parçalarını anlama, kendi fikir ve düşüncelerini bir tartışma ortamında ifade edebilme yeteneklerini en yüksek düzeye çıkarmaktır. Kelime hazneleri geliştirilirken deyimler üzerinde de durulacaktır. İngiliz ve Amerikan edebiyatından metinler ve şiirler katılımcılara tanıtılacak ve konuşma–yazma yetenekleri farklı okuma metinleriyle zenginleştirilecektir.

Kimler Katılabilir?

İngilizce öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 180 saattir.

ii. İleri İngilizce

a. Konuşma Yeteneklerini İlerletme

Konuşma; en zor başarılan yetenek olduğu için İngiliz dilinin inceliklerini bilen, dilbilgisi, kelime hazinesi, okuma ve yazma alanlarında sorunu olmayan, ancak bunları yaşadığı olaylara ve farklı durumlara adapte etmekte zorlanan kişilere dillerini kullanma şansı verilecek ve bu konudaki yetenekleri konuşma aktiviteleri yapılarak geliştirilecektir.

Kimler Katılabilir?

Bu programa iyi derecede İngilizcesi olup, konuşma becerisini geliştirmek isteyen kişiler katılabilirler.

Programın Süresi

Toplam 15 saattir.

b. Mesleki İngilizce İlerletme

İngiliz diline vakıf kişilerin kendi meslekleriyle ilgili özel kelime haznesi ve konuşma şekli öğretilenektir. Resmi İngilizce, dilekçe, resmi mektup, başvuru gibi kuralları olan yazılar öğretilenektir. Katılımcılara her meslek grubuyla ilgili özel makaleler verilecek ve katılımcıların bunları analiz edebilme ve yorum yapabilme yetenekleri geliştirilecektir.

Kimler Katılabilir?

Bu programa iyi derecede İngilizce bilgisine sahip bulunan ve meslek İngilizcesini geliştirmek isteyen kişiler katılabilirler.

Programın Süresi

Toplam 15 saattir.

c. İngilizce İş Yazışmaları

- İngiliz ve Amerikan iş mektubu stilleri.
- Değişik iş mektubu türleri; şikâyet, bilgi vb.
- Etkili özgeçmiş yazma.
- E-mail ve iç yazışma notları.

Kimler Katılabilir?

Bu programlara iyi derecede İngilizcesi olan ve kendini geliştirmek isteyen kişiler katılabilirler.

Programın Süresi

Toplam 15 saattir.

d. Turizm İngilizcesi

Turizm sektöründe kullanılan geniş kelime haznesinin, özel terim-simgelerin ve temel diyalogların, uygulamalı olarak öğretildiği, temel İngilizce bilgisinin üzerine verilen bir programdır.

Kimler Katılabilir?

Turizm sektörünün her kesiminde ve her seviyede çalışanlar, turizm eğitimi alan katılımcılar.

Programın Süresi Toplam 60 saattir.

iii. İngilizce Öğretmenliğini Geliştirme

- **İngiliz Dili Öğretiminde Yaklaşımlar**
İngilizce Öğretmenliği alanında varolan yöntem ve teknikler ile alandaki yeni yaklaşımlar ele alınarak İngilizce öğretmenlerinin deneyimleri doğrultusunda bilimsel analizler ve değerlendirmeler yapılacaktır.
- **Materyal Hazırlama, Değerlendirme**
İngilizce öğretmenleri materyal hazırlama ile ilgili eğitim görecektir. İngilizce öğretmenleri özellikle yeni teknolojileri kullanarak işlevsel

materyalleri nasıl yapılandıracaklarını algılayarak, deneyerek ve yaparak bilimsel ürünler ortaya koyacaklardır.

- **İngilizce Sınav Hazırlama**

Programda sınav hazırlama yaklaşımları, yöntem ve teknikleri ele alınacak. Programa katılanlar güvenilir ve geçerli dil ölçme ve değerlendirme araçlarını inceleyip bu çerçevede testler hazırlayacaklardır.

Kimler Katılabilir?

Bu program halen İngilizce öğretmenliği yapmakta olan öğretmenlere yöneliktir. Bu programda İngilizce öğretmenleri, varolan bilgilerini yeniden gözden geçirerek meslekî alandaki son gelişmeleri ve yenilikleri bilimsel bir ortamda ve gereğinde bilişim tekniklerinden yararlanarak kendi öğretim yöntemlerine katabileceklerdir.

Programın Süresi

Toplam 60 saattir.

2. İtalyanca

1. ve 2. Kurlar

İtalyan dilinin sesleri, harflerin okunuşları, isimler, onların eril ve dişil durumları, isimlerde tekil ve çoğul durumlar, essere ve avere fiilleri ve bunlarla cümleler kurma, şimdiki zaman, dili geçmiş zaman ve gelecek zamanların kullanımları gibi konu başlıkları öğretilecektir.

3. ve 4. Kurlar

İtalyan dilindeki diğer zamanların ve günlük konuşmaya dair kalıpların öğretimi gerçekleştirilecektir.

Kimler Katılabilir?

İtalyancayı öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam süre 90 saattir.

3. Modern Grek (Rumca)

Birinci Kur

Rumca ile Türkçenin temelleri ele alınacak ve karşılaştırmalı metodla iki dil arasındaki dilsel iletişim yöntemleri ve benzerlikler incelenecektir. Daha sonra,

alfabeye geçiş, sesli ve sessiz hecelerin kullanılışı ve yazılışı ile esas fiiller verilecek ve doğrudan bunların cümle içinde kullanılmasına geçilecektir. Ardından, rumca okuma ve yazma süreci başlayacaktır.

İkinci Kur

Fiillerin gruplara ayrılması ve bu grupların ne zaman ve nasıl kullanıldığı incelenecek, bu fiillerle cümle kurma konuları ele alınacaktır.

Üçüncü Kur

Sıfatların kullanımı, sayılar ve konuşma diline geçiş.

Dördüncü Kur

Yazma – okuma ve konuşma hep Rumca olarak yapılacak, katılımcılar kompozisyonlar yazacak düzeye geleceklerdir.

Kimler Katılabilir?

Rumcayı öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 60 saattir.

4. Fransızca

Birinci Kur

Fransızcaya giriş, hecelerin birbirine bağlanması, iki esas fiile giriş, cümle içinde bu fiillerin kullanımı, aylar, yıllar, sayılar, mevsimler ve diğerlerinin öğretilmesi;

İkinci Kur

Esas fiillere ve bunların şimdiki zaman – geçmiş zaman ve gelecek zamanlarının kullanımı. Sıfatlar – sıfatların kişilere göre değişimi, düzenli / düzensiz fiiller – hareket bildiren fiiller ve diğerlerinin öğretilmesi;

Üçüncü Kur

Okuma, yazma ve konuşmaya geçişin sistematik olarak öğretilmesi ve benimsetilmesi;

Dördüncü Kur

Tamamen konuşma diline geçiş. Fransızca kompozisyon yazma ve telefon görüşmesi yapabilme, tercüme çalışmalarını eğitimi gerçekleştirilecektir.

Kimler Katılabilir?

Fransızcaı öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 60 saattir.

5. Almanca

Birinci Kur

Almanya ve Alman dili tanıtılacak. Almanca tanışma, selamlaşma ve vedalaşma şekilleri gösterilecek ve bu konularla ilgili fiiller işlenecektir. Alman Alfabeti ve sayılar bunu takip edecek, evet/hayır şeklinde soru ve cevaplar uygulanacaktır. Bunların takibinde, fiillerin ve sıfatların telaffuzları ve okunuşları gösterilecektir.

İkinci Kur

Fiillerin kullanımı ve çekimleri, saatler, kelime bilgisi, kelimelerin tekil ve çoğulları ile emir cümleleri işlenecektir. Öğretilen konularla ilgili katılımcılardan diyalog kurmaları istenecek, kısa parçalar okutulacak ve bunlara bağlı alıştırmalar yapılacaktır.

Üçüncü Kur

Bu kurda, edatlar, zamirler ve kipler öğretilecek. Yine bu konularla ilgili okuma, dinleme-anlama ve konuşma alıştırmaları yapılacaktır.

Dördüncü Kur

Geçmiş Zaman ayrıntılı bir şekilde işlenecek ve bağlaçlar öğretilecek. Bu kurda, katılımcılar kısa kompozisyonlar yazabilecek ve diyalog kurabilecek düzeye gelecektir.

Kimler Katılabilir?

Almanca öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 60 saattir.

6. Rusça

Birinci kur

Bu modülde rusçanın, türkçe ile aynı ve farklı temel telâffuz özellikleri, gramerin temel niteliklerinden başlayarak fiilin şimdiki ve geçmiş zamanı, ismin cinsiyet hâlleri, hâl ve tekil-çoğul türetilmesi, basit cümle örnekleriyle anlatılacaktır. Günlük konuşmada kullanılan kurallı ve kalıp deyim ve deyişler öğretilecektir. Modülün ikinci yarısından itibaren Rus kiril alfabesi, rusçanın imlâsı-okunuşu tanıtılacaktır. Kurun sonunda 400 kelime öğrenme ve 50 cümle kurabilme seviyesine ulaşılabilecektir.

İkinci kur

Rusçada gramer, konuşma ve okuma becerisi iletilecektir. 600 kelime kullanabilme ve 100 cümle kurabilme hedeflenmektedir.

Üçüncü ve dördüncü kur

Gramer, söz değeri, konuşma ve okuma yetisinin genişletilmesi, bu basamaklarda birleşik cümle ana tipleri, okuma-dinleme-anlamanın yanısıra basit kompozisyon ve diyaloglar kurabilmesine önem verilmektedir.

Kimler Katılabilir?

Rusça öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 90 saattir.

7. Farsça**Birinci Kur**

Fars dilinin sesleri, harflerin okunuşları, isimleri, gramer ve lûgat.

İkinci Kur

Gramer, metin, konuşma ve yazma.

Kimler Katılabilir?

Farsçayı öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

8. Yabancılar İçin Türkçe (Turkish as a Second Language)

The course consists of two modules. The first module starts with the teaching of the Turkish alphabet and phonetics. The course then concentrates on daily spoken Turkish. The second module advances on spoken Turkish and basic written Turkish.

Yabancılar türkçe programları iki kur olarak yürütülür. Kurların başlangıcında öncelikle türkçe alfabe ve içindeki seslerin karşılıkları ve telâffuzları verilir. Sesleri ve telâffuzları vermek için günlük dilden örnekler seçilir. Böylece pratik çalışmalar yapılır ve günlük konuşma ihmâl edilmeden türkçe incelikleriyle öğretilmeye çalışılır.

For

The non-Turkish speaking community.

Duration

Total of 96 hours

Kimler Katılabilir?

Bu programın amacı türkçe bilmeyenlere, 'konuşulan ve yazılan türkçe'yi öğretmektir.

Programın Süresi

Toplam 90 saattir.

9. Arapça

Birinci Kur

- 1-Arapça imla kurallarını öğrenir, Arapça kelimeleri doğru bir şekilde yazabilme;
- 2- Mezid fiil çeşitlerini öğrenir, isimlerin türlerini, mastarların çeşitlerini öğrenir, kelime köklerinden istenilen isim ve fiilleri türetebilme;
- 3- Arapça kelimeleri düzgün bir şekilde telaffuz ederek okuyabilme;
- 4-Arapça cümleleri başlangıç düzeyinde analiz (irab) edebilme;
- 5- Arapça basit metinleri sözlük yardımıyla okuma, anlama ve Türkçe'ye çevirebilme düzeyine erişilir.

İleri derece Arapça öğrenmek için **ikinci kur, üçüncü ve dördüncü kurların** tamamlanması gerekir.

Kimler Katılabilir?

Arapça öğrenmek isteyen herkese açıktır.

Program SüresiToplam 90 saattir.

4. Bilgisayar ve Yazılım Eğitimleri

A. Bilgisayar Kullanımında Uzmanlaşma (European Computer Driving Licence)

- IT terminolojisi, telif hakları
- Windows XP efektif kullanımı: Dosyalama düzenleri
- Word efektif kullanımı: Mail-shot hazırlama
- Excel efektif kullanımı: Grafikler ve yararlı formüller
- Power Point efektif kullanımı: Profesyonel sunumlar
- Access basit kullanımı: Basit veritabanları ve arama/rapor hazırlama
- E-mail ve internet kullanımı

**Katılımcılar modüllerin tümüne yada diledikleri modül(ler)e devam edebilirler.*

Kimler Katılabilir?

Bu program bilgisayar kullanmayı bilmeyen veya bilgisayar kullanımını etkinleştirmek isteyen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

B. İleri Düzey Veritabanı Programlama

- SQL ile;

- Bir tabloya kayıt ekleme, deęiřtirme ve silme
- Veritabanını nesnelere yaratma
- Veritabanına ve nesnelere eriřimi kontrol etme
- Veritabanı bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlama işlemleri
- Delphi programlama dili ile;
 - Arayüz Formlar oluşturma
 - Fonksiyonlar kullanarak veri sorgulama
- ASP dili ile;
 - Internet' te veri depolama
 - SQL komutları ile veritabanı erişimi

Kimler Katılabilir?

Bu program veritabanı programcısı uzmanlığını kazanmak isteyenler içindir.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

C. Ağ Yöneticilięi

- Kablolama
- TCP-IP ayarları
- Network ağlarına dosya, yazıcı paylaşımı ve haberleşme temelleri
- Switch, Hub, Router ve Modem
- Advanced server ayarları
- Kullanıcı ayarları
- Güvenlik kontrolü
- Web, email, ftp, dhcp ve dns servisleri

Kimler Katılabilir?

Bu program ağ yöneticisi uzmanlığını kazanmak isteyenler içindir.

Programın Süresi

Toplam 15 saattir.

D. WEB Tasarımı

Macromedia Dreamweaver yazılımını kullanarak profesyonel web sitesi tasarımları gerçekleştirmek.

Grafik yazılım paketlerinin web tasarımında kullanımı.

Kimler Katılabilir?

Bu program bilgisayar kullanmayı bilen ve kendini profesyonel web tasarımcısı olarak geliştirmek isteyenler içindir

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

E. AUTOCAD

AutoCAD'e giriş, CAD tasarımının temelleri, Başlık bloğu oluşturulması, AutoCAD ile 2 boyutlu resimlerin (2-D) boyutlu tasarım ve çizim komutları, 2-D ölçümlendirme, Baskı işlemleri ve ayarları

- **AutoCAD'e Giriş**

- Program Ekranını Tanıyalım
- Pull-Down Menüler
- Toolbarlar
- Command Satırı
- Çizim alanı
- Cursor
- Durum Çubuğu

- **Çizim Ayarları Yapılması**

- AutoCAD Komutları
- Draw Menüsü Komutları
- Modify Menüsü Komutları
- File Menüsü Komutları
- Edit Menüsü Komutları
- Wiew Menüsü Komutları
- Format Menüsü Komutları
- Insert Menüsü Komutları
- Tolls Menüsü Komutları
- Diemension Menüsü Komutları
- Help Menüsü

Kimler Katılabilir?

Bu program mühendislik alanında en yaygın olarak kullanılmakta olan CAD programı AutoCAD'in kullanılmasını öğrenmek, AutoCAD ile tasarım yapabilme becerisini kazanmak isteyenler içindir.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

F. Bilgisayar Destekli Mimari Tasarım

- **İnternet ve Arama Motorları**

İnternet ve world wide web çalışmalarını içerir. Katılımcılara araştırma konusuna odaklanan ve interneti en verimli şekilde kullanmayı, sitelerde kaybolmamayı hedefleyen "İnternet Kullanımı" konusunda eğitim verilir. Katılımcıların seçtikleri bir konu üzerinde araştırma yapmaları ve bu konuyla bağlantılı site ve sayfalara

ulaşarak bilgilenmeleri ve bunu dijital ortamda rapora dönüştürmeleri sağlanacaktır.

- **ArchiCad ve Photoshop Yazılımları**

Bu programda dijital araçlar kullanılacak ve grafik sunuşlar yapılacak, katılımcılar bilgisayar destekli mimari tasarım yazılımlarından Archicad ile ve Adobe Photoshop gibi grafik yazılımlarla tanıştırlacaktır.

Kimler Katılabilir?

Bu programa, temelde bilgisayar kullanmayı bilen ve bilgisayar ortamları konusunda birikimi olan mimarlık bölümü öğrencileri, mimarlar ve mimarlık bürolarında çalışan teknik elemanlar katılabilir.

Programın Süresi

Toplam 90 saattir.

5. Turizm Ve Otelcilik Eğitimi

A. Fidelio Eğitim Programları

i. Fidelio Önbüro

- **Rezervasyon**
 - Oda Tahsisi
 - Grup Rezervasyonu
 - Rezervasyon Teyidi
 - Bekleme Listesi
- **Ön Büro**
 - Müşteri Kayıt İşlemleri
 - Müşteri Bilgi Tabanı
 - Mesaj Gönderme İşlemleri
- **Ön Büro Kasa İşlemleri**
 - Müşteri Oda Hesapları İşlemleri
 - Müşteri Harcamalarının Hesaba İşlenmesi
 - Peşin Ödeme İşlemi
 - Kasiyer İşlemleri
 - Otel Alacakları ile ilgili İşlemler
 - Hızlı Check-out
- **Oda Yönetimi**
 - Odaların Statüleri
 - Kat Hizmetleri
 - Arızalı Odalar
 - Çifte Rezervasyon İşlemleri
 - Grafikler
 - Oda Arızalarının Takip İşlemleri

- **Seçenekler**
 - Raporlar
 - Programı kullananlar ile ilgili raporlar
 - Arayüz İşlemleri
- **Night Audit**
 - Check-in Check-out kontrolü
 - Departman gelirlerinin kontrolü
 - Oda fiyat kontrolü
 - Kasa kapanışı
- **Listeler ve raporlar**

Kimler Katılabilir?

Otelcilik sektöründe önbüro elemanı olarak halen çalışmakta olanlar, ve turizm dallarında okuyan veya mezun olanlar katılabilirler.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

ii. Fidelio Yiyecek İçecek Yönetimi

- **Veri Girişİ**
 - Stokların Kayıtları
 - Satış Gruplarının Kayıtları
 - En yüksek /en düşük stok
 - Envanter tarihleri
- **Satınalma**
 - Sipariş talepleri
 - Sipariş taleplerinin onayı
 - Sipariş verilmesi
 - Ara ürün talebi
 - Sipariş iptali
 - Sipariş teklifi hazırlama
 - Fiyat kotaları
 - Toptancı bilgileri
- **Teslim alma**
 - Siparişlerin teslim alınması
 - Ana ambara- ana ambardan köşe ambarına
 - Et ile ilgili işlemler
 - Toptancıya iade
 - Dokümanları görme
 - Düzeltmeler
 - Eldeki stoğu görme
 - Sayılı stoğu girme
 - Eldeki stok sayılı stok farkı
 - Otomatik envanter güncelleştirme

- **Maliyet Yönetimi**
 - Reçeteler
 - Yeni reçete oluşturma
 - Reçetelerde değişiklik yapma
 - Satış karması hesaplaması
 - Gelirlerin kaydı
 - Gelirler hesabı
 - Malzeme kullanım bilgileri
- **Seçenekler**
 - Stoktan malzeme iptali
 - Stoğa malzeme girmesi
- **Liste ve Raporlar**

Kimler Katılabilir?

Fidelio Yiyecek içecek programına otel sektörünün yiyecek içecek bölümü ile ilgili bir departmanında halen çalışmakta olanlar ve turizm dallarında okuyan veya mezun olanlar katılabilirler.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

B. Amadeus Rezervasyon ve Biletleme Eğitimi

i. Amadeus Rezervasyon

- Pro Web'e giriş-çıkış
- Amadeus Sign In-Out
- Kod bulma girişleri
- Amadeus bilgi yardım sayfaları
- Timatic
- Amadeus Air
- Amadeus PNR (yaratma, değişiklik, iptal, history)
- Amadeus queues
- Fiyat görüntüleme
- Otomatik fiyatlandırma ve TST
- Amadeus Otel
- Amadeus Araba

Kimler Katılabilir?

Özellikle Pro web ürünü ile Amadeus sistemine erişen Non-IATA acentelere yöneliktir.

Programın Süresi

Toplam 60 saattir.

ii. Amadeus Rezervasyon ve Biletleme

- Sisteme giriş-çıkış
- Amadeus Sign In-Out
- Kod bulma girişleri
- Amadeus bilgi yardım sayfaları
- Timatic
- Amadeus Air
- Amadeus PNR (yaratma, değişiklik, iptal, history)
- Amadeus queues
- Fiyat görüntüleme
- Otomatik ve manuel fiyatlandırma, TST
- START maskeleri (bilet stok, aylık raporlar vs.)
- Müşteri bilgi dosyaları
- Amadeus Otel
- Amadeus Araba
- Amadeus Pro Tempo
- Teknik sorunlar

Kimler Katılabilir?

Leased Line bağlantı ile Amadeus sistemine erişen IATA acentelere yöneliktir.

Programın Süresi

Toplam 90 saattir.

C. Uygulamalı Kat Hizmetleri

i. Temel eğitim

- Otel çeşitleri ve nitelikleri
- Kat hizmetlerinin görev ve sorumlulukları
- Otellerin bölümleri ve sorumlulukları
- İşin planlanması
- Koruma ve güvenlik
- Hizmet alanları
- Bölümlerle aralarındaki ilişki
- Davranış biçimi, kişisel temizlik
- Müşteri ilişkileri
- Malzemelerin tanıtımı
- Oda temizliği (hazırlanışı, temizlenmesi, kök temizlik, özel istekler)
- Yatak yapımı
- Malzeme kullanımı

Kimler Katılabilir?

Lise ve dengi okul mezunu kişilere yönelik, ara kademe personeli yetiştirme ve bilgilendirme programı

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

ii. Yönetici eğitimi

Üstteki eğitime ek olarak aşağıdaki konular işlenecektir

- Planlama, Organizasyon, Yönetim ve Kontrol
- Problem çözme
- Karar verme koşulları
- Verimlilik ve performans standartları
- Motivasyon
- Dekorasyon, renk uyumunda dikkat edilmesi gerekenler

Kimler Katılabilir?

Program üst kademedeki görev alan personele yöneliktir.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

II. Uzmanlık ve Meslek Edindirme Programları

1. Avrupa Birliği Uzmanlık Programı

• **AB Uygarlık Tarihi**

1500'lü yıllardan başlanarak, Avrupa'daki kültürel evrim konu edilmektedir. Bu yönde bilgilenen katılımcılar, bugünkü AB düzenini daha yakından kavrayabileceklerdir.

• **AB'nin Tarihsel Süreci**

1950'li yıllardan başlayarak günümüze gelinecektir. AB'de bir birlik kurma fikri nasıl doğmuştur? Bugünkü AB'nin siyasi ve ekonomik yapısı başlangıç noktası ile ne kadar uymaktadır? Tüm bu soruların cevapları program içerisinde verilmektedir.

• **AB Kurumları**

AB'nin kurumları AB açısından en önemli yaşamsal organlardır. Programın amacı; söz konusu AB kurumlarının ne şekilde çalıştığını anlatarak, AB'nin genel anlamda nasıl bir işlevsel yönü olduğunu katılımcıların daha iyi anlamalarına yardımcı olmaktır. Ayrıca programa katılanlar AB ülkelerindeki sivil toplum örgütlerini de öğreneceklerdir.

• **Küreselleşme ve AB**

Küreselleşmenin tanımına giriş yapılarak, Gümrük Birliği'nin, tek pazarın, ekonomik ve parasal birliğin ve üye ülkeler arasında ortak ekonomi politikalarının ne şekilde uygulanmakta olduğu izah edilmektedir.

• **AB'nin Genişleme Süreci**

AB'nin Avrupa Birleşik Devletleri'ni kurmak yönünde bir eğilimi vardır. Özellikle tek para ile bu yönde büyük bir adım atılmış durumdadır. AB için Avrupa Birleşik Devletleri'ni kurmanın tek yolu, AB'nin tümünde ekonomik, sosyal ve kültürel politikalarda bir harmonizasyona gitmesidir. Programın amacı AB'nin söz konusu hedefine nasıl ulaşabileceğini anlatmaktır.

- **Avrupa Ekonomisi**

AB'nin ekonomik yöndeki kısa tarihi analiz edilerek, bugünkü ekonomik yapı incelenmektedir. Programda ekonomik politikaların incelenmesine bağlı olarak, tarım, rekabet, bilim, teknoloji, ulaşım, çevre, sosyal ve dış ticaret politikaları analiz edilmektedir.

- **AB Emek Piyasası**

AB'deki emek piyasasındaki politikaların analizi; AB'nde emek piyasasındaki etkinlik nasıl sağlanmaktadır? Özellikle emek piyasasındaki işçi haklarının analizi yapılmaktadır.

- **AB'de Parasal Entegrasyon**

AB'de parasal entegrasyon AB'nin ekonomik açıdan tek güç olarak hareket edebilmesi açısından çok önemlidir. Programın amacı, parasal entegrasyon sürecini analiz etmektir.

- **AB'de İnsan Hakları**

AB'de bugün için 25 ülke mevcuttur. Her üye ülkenin insan hakları konusunda bir düşünsel evrimi; azınlık statülerinin AB bağlamında formüle edilmiş sözkonusudur. Programın amacı; AB'deki azınlıkların sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerinin neler olduğunu ve AB'nin bunlara çözüm getirme yöntemlerini anlatmaktır.

- **AB Türkiye İlişkileri**

TC ve AB arasındaki siyasi ilişkiler 40 yıllık bir tarihsel geçmişe sahiptir. Programın amacı; bu 40 yıllık sürede Türkiye ve AB arasındaki ekonomik ve siyasi süreçleri analiz etmektir.

- **AB – Kıbrıs**

AB ve Kıbrıs birbirleri açısından büyük önem taşımaktadırlar. Özellikle Güney Kıbrıs AB'ye girdikten sonra Kıbrıs konusu AB için çok daha önemli bir süreç içerisine girmiştir. Bu bağlamda, AB ile Kuzey ve Güney Kıbrıs arasındaki siyasi ilişkiler analiz edilmektedir.

Kimler Katılabilir?

Üst düzey yöneticiler ve konuya ilgi duyan herkes.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

2. Bilgisayar Destekli İnşaat Yönetimi

- İnşaat yönetiminin temel ilkeleri
- İnşaat planlama teknikleri

- Çubuk Diyagramları
- Ağ Diyagramları
- Line of Balance Programı
- Bilgisayar destekli inşaat planlaması (Microsoft Project Planning)
- Kaynak histogramlarının hazırlanması
- Aktivitelerde zaman-para optimizasyonu
- Para akış diyagramları

Kimler Katılabilir?

İnşaat teknisyenleri, inşaat mühendisleri ve mimarlara yöneliktir.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

3. Beton Teknolojisi

- Çimento türleri
- Agregalar
- Beton karışım hesapları
- Taze beton
- Beton aktiviteleri
 - Betonun ölçeklendirilmesi
 - Betonun karışımı
 - Betonun taşınması ve yerleştirilmesi
 - Betonun sıkıştırılması
 - Betonun bakımı
- Hazır beton sistemleri
- Taze beton ve sertleşmiş beton deneyleri

Kimler Katılabilir?

İnşaat teknisyenleri, inşaat mühendisleri ve mimarlara yöneliktir.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

4. Satış ve İletişim Becerileri

- Satış Mesleğinin Tanımı
- Pazarlama Karması İçinde Satış Fonksiyonunun Yeri ve Önemi
- İyi Bir Satıcı İyi Bir İletişimcidir...
- Satışta Aşamalar
 - Hazırlık
 - Görüşme
 - Sunum
 - İtirazların Giderilmesi
 - Kabul Ediş Sinyalleri
 - Satışın Kapatılması
 - Satış Sonrası İzleme

Kimler Katılabilir?

Bireysel satış becerilerini geliştirmek isteyen tüm satış personeli.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

5. Satış Yönetimi

- Temel tanımlar
- Satış yönetiminin pazarlama fonksiyonu içindeki yeri ve işletme için önemi
- Satış fonksiyonlarının tanımlanması
- Satış gücünün organizasyonu
 - Örgütlenme tipleri
 - Satış bölgeleri oluşturma
 - İşe alma ve eleman seçimi
 - Ücretlendirme ve primler
 - Çalışanların gözetim ve denetimi
 - Motivasyon, ödüllendirme
 - Satış kotalarının belirlenmesi
 - Bütçeleme
- Bilgi akış sistemlerinin oluşturulması
- Yönetim kontrol sistemleri
- Satış yöneticisinin en önemli yeteneği: İletişim

Kimler Katılabilir?

Satış ekibi yöneticileri ve yönetici adayları

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

6. İhracat Pazarlaması

- İhracat Pazarlaması
- İhracat Pazarlarının Özellikleri
- Pazar Bulma
- Ürün Tasarım ve Tanıtımı
- Fiyatlandırma Politikası
- Dağıtım Kanalları
- Teslim Koşulları
- İhracat belgeleri
- Taşıma, Paketleme
- Sigorta
- Ödeme Yöntemleri
- Uluslararası Ekonomik Örgütler ve Gümrük Birlikleri
- İhracat Pazar Araştırması Yöntem ve Teknikleri
- İhracat Teşvikleri
- İhracatın Finansmanı

Kimler Katılabilir?

Programa ihracat faaliyetlerinde bulunmakta olan ve ihracat pazarlaması konusunda bilgi sahibi olmak isteyen herkes katılabilir.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

7. E-Ticaret

- **Genel Bir Bakış**

Temel kavramlar, Temel Tanımlar, Teknolojik Altyapıya Giriş, Genel hatlarıyla konu hakkında bilgilendirme

- **E-Ticaret Teknolojisi**

- Bilgisayar Ağları ve İnternet
- World Wide Web (WWW, Web)
- E-Posta Uygulamaları
- Dosya Aktarımı
- İnternet, ExtraNet ve Özel Ağlar
- Veri Tabanı Teknolojileri ve Web Uygulamaları
- Önemli İnternet Teknolojileri
- İnternet dışında kullanılan teknolojiler

- **Bilgi Teknolojilerinin İş Modelleri ve Süreçlerine Etkileri**

- E-Ticaret Modelleri ve Operasyon
- Yeni Nesil Ticari Değerler ve Yaklaşımlar
- E-Ticaret'in Sağladıkları
- E-Ticaret ve Yeni Müşteri İlişkileri
- E-Ticaret Stratejileri
- Önemli E-Ticaret Türleri : B2B, B2C, B2G
- EDI
- E-Ticaret ve Engeller

- **E-Ticaret'te Para Dolaşım Yöntemleri**

- E-Ticaret'te Ödeme Sistemleri
- İnternette Satış Yapma
- Satış işlemleri
- E-Ticaret ve Bilgi Güvenliği
- SSL
- SET
- Kredi kartı servisleri ve internet üzerinden kullanılması
- Finansal Aktarımlar
- Smart Kartlar ve Siber Cüzdan
- E-Ticaret ve Ağ Güvenliği
- Ağ dışı ve ağ içi tehditler

- **Temel E-Ticaret Web Sitesi Stratejileri ve Dizayn**

- Web Sayfası Tasarımı : Stratejiler
- Web sitesi dizaynı ve genel görünüm planlamaları

- İçerik
- HTML ve Web sayfası hazırlama araçları
- Arama motorlarına kayıt stratejileri ve temelleri
- Bakım, güncelleme ve ziyaretçi istatistik bilgilerinin toplanması, analizi
- **E-Ticaret Pazarlaması**
 - Dijital Bilgi Toplama ve Analizi
 - Müşteri bulma, mevcut müşterileri portföyde bulundurma ve müşteri profilini tanımlama
 - Hedefe Yönelik Pazarlama
 - Güncel Pazar araştırmaları
 - İnternet Üzerinden Reklam Uygulamaları
 - Elektronik Pazar kavramı ve temelleri
- **E-Ticaret ve Yasal Prosedürler**
 - İnternette Gelişen Ticari Faaliyetlere Hukuk Nasıl Bakıyor?
 - E-Ticaret ve Yasal Prosedürler
 - Gizlilik
 - Entellektüel haklar
 - E-Posta ve Spam
 - Vergilendirme
 - Patent ve Copyright
 - Ticaret Hukuku ve E-Ticarete uygulanma örnekleri

Kimler Katılabilir?

E-ticaret konusunda kendini geliştirmek isteyen yöneticiler, yeni mezunlar ve temel bilgisayar eğitimi almış olan herkes.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

8. Pazarlama Araştırması

- Modern Pazarlama
- Pazarlama Araştırması ve Pazarlama Bilgi Sistemleri
- Pazarlama Araştırma Süreci
 - Problemin Tanımlanması
 - Araştırma Dizaynı ve Planlanması
 - Veri Toplama Yöntemleri
 - Örnekleme ve Veri Toplama
 - Verilerin Analizi ve Raporlama

Kimler Katılabilir?

Özel ve kamu görevlileri, küçük işletmeler, kar amaçlı olmayan kurumlar kurumlar.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

9. Pazarlama ve Satışta Tanzim / Teşhir

Tüketicinin dikkatini çekmek ve satın alma isteğini etkilemek amacıyla kullanılacak ileri seviyedeki tanzim ve teşhir tekniklerinin ve bu tekniklerin tüketici ile satıcıyı hangi seviyelerde nasıl etkilediğinin detaylı olarak irdelendiği bir programdır.

Kimler Katılabilir?

Market, alışveriş merkezi yöneticileri, teşhir – tanzim sorumluları, satış temsilcileri...

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

10. Aile Şirketlerinde Yönetim ve Kurumsallaşma

- Aile şirketi kavramı
- Aile şirketlerinin güçlü ve zayıf yanları
- Aile şirketlerinde profesyonelleşme
 - Kurumsallaşma
 - Yöneticilerin rolleri
 - Yönetici / liderlik ayrımı
 - Motivasyon
 - Katılımcı liderlik ve delegasyon modeli
 - Delegasyon uygulaması
- Sürtüşme yönetimi
- Çatışma ve yönetim
- Aile şirketlerinin stratejik gelişimi
- Aile ilişkilerinin aile şirketi yönetiminde önemi
- Şirket yönetiminin aile fertlerine devri
- Yönetimde sürekliliğin sağlanması

Kimler Katılabilir?

Şirket sahipleri

Programın Süresi

Toplam 45 saattir

11. Tur Operatörlüğü ve Paket Tur

Tur operatörlüğü ve paket tur hazırlama tekniklerinin detaylı olarak incelendiği, uygulamalı bir mesleki eğitim programıdır.

Kimler Katılabilir?

Turizm seyahat acenteleri çalışanları, turizm eğitimi alan katılımcılar, organizatörler.

Programın Süresi

Toplam süre 45 saattir.

12. Profesyonel Ofis Yönetimi

Ofis içi iletişim, ofis yönetiminde profesyonel yaklaşım, özellikle iç ve dış müşteriler üzerinde bıraktığı izlenim, telefonda iletişim, zaman yönetimi ve ofis ortamının önemi konularının üzerinde durulduğu programda, katılımcıların kullandıkları yöntemler sorgulanarak, geliştirilebilecek yönlerde ilişkin çeşitli çözüm yollarının paylaşılması hedeflenmektedir.

Bireysel ve grup çalışmaları ile aktif katılım sağlanan programda, uygulama ve işleyiş örnekleri üzerinde detaylı olarak durulmaktadır.

- Kurum İçerisinde Yönetici Asistanının Rolü
- Yönetici Asistanının Sahip Olması Gereken Kişisel Nitelikler
- Yönetici Asistanının Görevine İlişkin Sahip Olması Gereken Nitelikler
- Yönetici Asistanının Şirketine ve Yönetime İlişkin Sahip Olması Gereken Nitelikler
- Bireysel Kalite
- Yönetici Asistanının Profesyonel Bakış Açısı
- Yönetici Asistanı ve Olumlu İnsan İlişkileri
- Ofis İçi İletişim
- Sözlü İletişim
- Telefonda İletişim
- Telefonda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- Yazılı İletişim
- Ofis Yönetimi ile İlgili İpuçları
- İşgünü Nasıl Organize Edilir?
- Planlama ve Kişisel Organizasyon / Düzen
- Ajanda Kullanımı
- Zaman Yönetimi ve Bilgisayar Kullanımı
- Toplantı Organizasyonu
- Etkili Dosyalama Sistemleri
- Yönetici Asistanı ve Profesyonel Giyim

Kimler Katılabilir?

Yönetici sekreterleri, departman ve bölüm sekreterleri, resepsiyonistler, santral memurları, yöneticiler, şirket görevlileri ve tüm çalışanlar.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

17. Görsel Sunum Teknikleri

Görsel sunum teknikleri çalışması, katılımcıların mesleki anlamda kendilerini görsel olarak ifade edebilmelerini amaçlamaktadır. Dijital ve elle tutulur üç boyutta uygulamalar yaptırılarak çağdaş bir görsel sunum anlayışı geliştirilecektir.

Kimler Katılabilir?

Yöneticiler ve tüm kamu/özel sektör çalışanları.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

18. Eğitimcinin Eğitimi

Eğitimcinin Eğitimi, eğitmen adaylarının kendi doğal yeteneklerini ortaya çıkarmalarını sağlayacak yöntemleri inceler. Dinleyicilerin beklentilerine cevap verebilecek sunumun çatısını kuracak teknikleri ve profesyonel sunum becerilerini kazanmalarını sağlar.

- Eğitime yaklaşım ve eğitim felsefesi
- Etkili ve ikna edici program hazırlamak
- Dikkati canlı tutacak yöntemler
- Görsel malzeme kullanma kuralları
- Zorlayıcı soruları karşılama yöntemleri
- Soru cevap teknikleri
- Salon düzenlemek

Kimler Katılabilir?

Yöneticiler ve tüm kamu/özel sektör çalışanları.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

19. Öğretim Tasarımı

Öğretim Tasarımı öğretim etkinliklerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve düzeltilmesi aşamalarını içermektedir.

- Öğretim tasarım süreci
- Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Öğretim analizi
- Öğretim hedeflerini geliştirme
- Ölçme araçlarını geliştirme
- Öğretim durumlarını düzenleme
- Öğretim araç – gereçlerini seçme
- Değerlendirme

Kimler Katılabilir?

Öğretmenler ve eğitmenler.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

20. İç Mimarlık ve Mimarlıkta Gelişme ve Yenilikler

Bu programın amacı sosyal yaşamla ve kullanıcı ile içiçe olan mimarlık ve iç mimarlık alanının genel bakış açılarını ve söylemini aktarırken katılımcıları mimari tasarım konusunda bilgilendirmeye yöneliktir.

Tasarım etkinliğinin tanımı, sosyal içerikleri, mekanın farklı ölçek ve düzeylerde örneklenerek tartışılması, “yer” kavramının karakteri ve düzeni; biçim, strüktür, kullanım ve anlam konularında analizler; mimari “biçim”deki fiziki, kültürel ve tarihi etkilerin ele alınışı gibi konular aktarılacak, katılımcılarla küçük kapsamlı durum çalışmaları yapılacaktır.

Çağdaş mimarlık görüntülerinin sunulması aracılığıyla katılımcıların sanatsal ve mimari duyarlılığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belli gelenekler, stiller ve akımlar aracılığıyla mimari hedefler ve eğilimler açıklanacaktır. Program görsel sunuşlarla desteklenecektir.

- Sanat, mimarlık ve mimarlarla ilgili ana kavramları
- Mimarın kullandığı ifade dili olan çizim konusu aktarılacaktır.
- Düzen ve Biçim
- Mimari Biçim ve Fonksiyon ilişkisi
- Sanatsal biçim ve tasarım kompozisyonun temel kavramları
- Kütle ve mekan değerleri
- Mimari tasarım ve iç mimarlık tasarım elemanları: Duvarlar, kapılar, pencereler, hareketli ve sabit mobilyalar

Kimler Katılabilir?

Mimarlık eğitimi almış ve bu alanda kendini yenilemek – geliştirmek isteyen kişiler.

Programın Süresi

Toplam 60 saattir.

21. Grafik Tasarım

Grafik tasarımın tanımı ve kullanım alanları, uygulama teknikleri, tasarım disiplinleri teorik olarak anlatıldıktan sonra, bilgisayarda tasarım programlarından yararlanılarak uygulamalarla, konu desteklenecektir.

- Tasarım nedir? Grafik tasarım ve tasarım süreci
- Görsel Algılama, görsel analiz, semiyoloji kavramlarına genel bir bakış
- Temel tasarım elemanları ve ilkeleri
- Tipografi, illüstrasyon ve fotoğraf kullanımı
- Kurum kimliği ve grafik tasarımın önemi; amblem, logo, antetli kağıt, kartvizit ve zarf tasarımları

- Afiş tasarımı
- Web tasarımı
- Kitap, broşür, dergi tasarımı

Kimler Katılabilir?

Reklam, halkla ilişkiler ve tanıtım konularında çalışanlara yöneliktir.

Programın Süresi

Toplam 72 saattir.

III. Beceri Kazandırma Programları

1. Oryantasyon Sağlama ve Stres Giderme Teknikleri

Stres Yönetimi eğitimi, katılımcıların kişisel stresleri ile başa çıkmaları ve streslerini pozitif etkiye dönüştürebilmeleri için gerekli teorik ve pratik bilgileri kazandırır.

- İnsanın kendi kendini tanıması
- Oryantasyon yöntemleri
- Stres kaynaklarını belirlemek
- Stres kaynakları ile baş etmek
- Stres seviyelerini kontrol altında tutmak
- Stresi performansı artırıcı unsur olarak kullanmak

Kimler Katılabilir?

Yönetici konumunda olan ya da yaşamında stres hissedenden diğer kamu/özel sektör çalışanları

Programın Süresi

Toplam 15 saattir.

2. Zaman Yönetimi

Zaman Yönetimi, katılımcıların zaman kaynağını en etkili ve sonuç üretecek biçimde kullanarak kişisel ve kurumsal rekabet avantajı yaratmalarını sağlar.

- Yaptığımız işe ve yaşamımıza egemen olmak
- İşlerimizi planlayarak başarılarımıza katkıda bulunacak yöntemleri uygulamak
- Önemli ve acil işlerin ayırımını yapmak
- Yoğun bilgi akışı ve iş ortamında, duruma genel bir bakış ve hakimiyet sağlamak
- Verimli ve doğru işleri belirlemek
- Stresi kontrol altına almak
- Zamanı yönetememekle ilgili dış kaynaklı mazeret üretmemek
- Zamanı bir kaynak gibi algılamak

Kimler Katılabilir?

Yöneticiler ve tüm kamu/özel sektör çalışanları.

Programın Süresi

Toplam 6 saattir.

3. Etkin Toplantı Düzenleme ve Yönetme

Etkin Toplantı Düzenleme ve Yönetme çalışması, katılımcılara daha etkin toplantılar düzenlemek ve yönetmek için gerekli yöntem ve becerileri kazandırır. Katılımcılar, etkin bir toplantının özelliklerini, toplantıda bir konuya nasıl odaklanılması gerektiğini, fikir alışverişini teşvik etmeyi, zorluklarla başa çıkarken takım çalışmasını ve liderlik vasıflarını ortaya çıkarmayı öğrenirler.

- Verimsiz toplantılara harcanan zamanı azaltmak
- Toplantı gündemi oluşturup o gündeme bağlı kalmak
- Uyumu bozan katılımcılara yönelik davranışlar ve iletişim sorunları
- Toplantıda bulunan her kişinin katılımını sağlamak, fikirlerini ve katkılarını dikkate almak
- Toplantılar aracılığıyla takım çalışmasını geliştirmek

Kimler Katılabilir?

Yöneticiler ve tüm kamu/özel sektör çalışanları.

Programın Süresi

Toplam 6 saattir.

4. Profesyonel Sunumlar

Profesyonel Sunumlar çalışması katılımcıların belli bir amaca hizmet etmek üzere hazırlanmış dinleyici odaklı, tatmin edici sunumlar yapabilmeleri için gerekli becerileri geliştirip mükemmelleştirmelerine yardımcı olmak amacını taşır. Katılımcılar, başarılı bir sunumun üç aşaması olan, analiz etme, tasarlama ve sunmayı incelerler. Bu süreç, hem resmi hem de gayri resmi sunumlar yapmak için etkilidir. Katılımcılar videoya çekilirler, geri bildirim alırlar ve kendi sunum tarzlarını geliştirmek için, çalıştırıcı eşliğinde birebir çalışma yaparlar.

- Dinleyicilerin ihtiyaçlarını analiz etmek
- İyi tasarlanmış sunumlar hazırlamak
- Daha etkin sunumlar yapmak
- Profesyonel imajlarını geliştirmek

Kimler Katılabilir?

Yöneticiler ve tüm kamu/özel sektör çalışanları.

Programın Süresi

Toplam 15 saattir.

5. Türkçe Diksiyon – Hitabet – Spikerlik ve Beden Dili

A. Türkçe Diksiyon – Hitabet – Spikerlik

Bu eğitimin amacı; türkçeyi, özellikle Türkiye Türkçesi'nin yazı dili haline getirilmiş olan, İstanbul Türkçesi olarak tanımlanan, ağız özelliğinin tanıtılması ve öğretilmesidir. Programlarda, telâffuz alıştırmaları ile birlikte türkçedeki sesler ve bunların çıkış yerleri, doğru telâffuzları ve en geniş anlamda türkçedeki vurgulama uygulamalı olarak verilir. Konuşurken nefesi kullanma, mimik ve jestler ise doğru telâffuz ve vurgulamada etkileyici önemli faktörler olduğu için özellikle bu konular üzerinde çalışmalar yaptırılır. Böylece mikrofon ve ekran karşısında hareket rahatlığı kazandırılmaya çalışılır.

Kimler Katılabilir?

Konuyla ilgilenenlere ve özellikle spikerlik yapan veya yapacak olanlara yöneliktir.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

B. Radyo ve Televizyon Haberciliğinde Diksiyon, Hitabet ve Beden Dili

Programın amacı, amatör iletişimciler için, günlük yaşantıda karşılaşılan ve iletişim eksikliklerinden doğan kayıpların önlenmesi birikim istek ve dileklerin en sağlıklı şekilde anlatılması, Profesyonel programa katılanlar (radyo ve tv çalışanları) için ise ağırlıklı haber olmak üzere program yapımcı ve sunucularının ekran yada mikrofondan seyirci yada dinleyiciye en sağlıklı ve itibarlı şekilde ulaşmasını sağlayacak temel bilgi ve becerilerin kazandırılmasını öngörmektedir.

• **İletişimin Temel Gereklilikleri.**

Günlük yaşantı içinde farkedemediğimiz ve iletişim kaynaklı problemlerimizin günışığına çıkarılması. Diksiyon hitabet beden dili ve iletişimin birçok problemi nasıl kolaylıkla çözebileceği konularının örnekleme metoduyla anlatılması.

• **Radyo, TV'lerin Vizyonu, Haberler ve Topluma Etkisi**

Görsel ve işitsel medya organlarının toplum üzerindeki etkilerinin anlatılması, medya dilinin eleştirisi, doğruları yanlışları ve medya dilinin toplum diline iyi ve kötü etkilerinin vurgulanması.

• **Haber Spikerliği**

Programda, habercinin temel özellikleri, sahip olunması gereken ve değiştirilebilir özellikler, geliştirilebilir yetenekler, sunum, hitap, tavır, ses ve kazanılabilen özellikler, olgunlaştırılmış davranış bütünlüğünün geliştirilmesi, otokontrol ve özgüvenin aşılması gibi konular ele alınır.

• **Doğru ve Güzel Türkçe İçin Yapılması Gerekenler**

Kulağın seçiciliği, farketmediğimiz yanlışlar, doğru bildiğimiz yanlışlar, kelimelerin gerçek anlamları, kelimelerin doğru okunup yazılması, ağız dil dış nefes borusu yutak diyafram gibi sesin doğru çıkmasına yönelik enstrümanların kullanılması ve doğru kullanım çalışması.

- **Beden Dili, Jestler, Mimikler ve Telaffuzla Uyumlu Kullanımı**

İletişim enstrümanlarının içinde en az anlatım, doğru kelime ve cümle kullanımı kadar, beden dilinin de etkin bir rol üstlendiğinin yine örnekleme metodlarıyla aktarımı. Güncel yaşamda sağlıklı bir iletişim için jest ve mimiklerin etkili biçimde ve doğru kullanımının pratiğe yansıtılması.

Kimler Katılabilir?

Radyo ve televizyon yayıncılığında görevli, görev almak isteyen veya daha güzel ve etkili bir iletişim kurmak isteyen her bireye yönelik.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

6. Yaratıcı Yazarlık

Başlangıçta türkçenin yazım sorunları üzerinde derinlemesine çalışma yapılır. Bu çalışmadan sonra dilde yazım yanlışları geniş bir biçimde verilir. Yazı türleri tanıtıldıktan sonra o türlerde yazım çalışmaları yapılır.

Kimler Katılabilir?

Basın-yayın hayatında belli bir hedefi yakalamak ve profesyonel olmak isteyenlerin veya yazma çalışmalarına başlamak isteyenler.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

7. Film ve Edebiyatta Psikolojik Süreçler

Psikoloji teorisi aracılığıyla edebî eserleri ve filmleri okuma ve insan ilişkileri, algıları konusunda kuramsal bir çerçeve sağlamak, diğer yandan da film ve edebî eserlerin psikolojik kuramlar için getirdiği açılımları tartışmak.

Kimler Katılabilir?

18 yaş üzerinde ve alanla ilgilenen, lise mezunu, her meslek grubuna açıktır.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

8. Stres ve Stres Giderme Yöntemleri

Yaşamımızda çeşitli stresörler mevcuttur. Bu stresörlerin yarattığı olumsuz etkileri, stresi tanımak, stresle başatmenin ilk adımudur. Bu programda öncelikle stresi tanıma ve stresle başatmede kullanılan tekniklerin öğretilmesi hedeflenmektedir.

Kimler Katılabilir?

Öğrenci, çalışan ya da konu ile ilgilenen herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 9 saattir.

9. Sporcu Sağlığı, Egzersiz, Stres Giderme ve Yaşam Kalitesini Geliştirme Programı**A. Sporcu Sağlığı Ve İlk Yardım**

- İnsan Vücudunun Temel Yapısı
- İnsan Vücudunun Temel İşlevi
- Egzersizin Vücuda olan Etkisi
- Çocuk ve Spor
- Kadın ve Spor
- Spor Sakatlıkları
- Sakatlıklarda İlk Yardım
- Sporda İlaç Kullanımı
- Sporda Çevrenin Rolü
- Sporcu Beslenmesi

B. Egzersiz

- Egzersiz Nedir?
- Vücudumuzun Enerji Kaynakları
- Enerji Sistemlerimiz
- Egzersiz ve Çevre
- Cinsiyet Farklılıkları ve Egzersiz
- Çocuklarda Egzersiz
- Egzersiz ve Motorik Özelliklerimiz
- Egzersiz ve Şişmanlık
- Egzersiz ve Kaslarımız
- Egzersiz ve Siz

C. Stres Giderme

- Stresin Tanımı ve Belirtileri
- Stresin Oluşumunu Meydana Getiren Etkenler
- Depresyon Nedenleri ve Panik Bozukluklar
- Stresle Mücadele Yöntemleri
- Egzersiz ve Ruh Sağlığı
- Ritüel Oluşturma ve Alışkanlıklar
- Gevşeme Egzersizleri
- Bireysel Sporlar ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri
- Takım Sporları ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri

- Tekrar ve Uygulama

D. Yaşam Kalitesi

- Kalite ve Yaşam Kalitesi
- Bireysel ve Toplumsal Kalite İhtiyacı
- İnsan Kaynağı Yönetiminde Toplam Kalite Yönetimi
- Beslenmede Kalite ve 'Wellness'
- Egzersizde Kalite
- Egzersizin Rolü ve Önemi
- Egzersiz Kuralları
- Psiko-Sosyal Etkenlerde Kalite
- Stresli Yaşamda Varolma
- Yaşam Kalitesi İçin Önerilerimiz

Kimler Katılabilir?

Yaşam Boyu Eğitim Felsefesi edinmiş tüm katılımcılar.

Programın Süresi

Toplam 60 saattir.

10. Aerobik – Anaerobik Tasarım, Gelişim ve Teknikleri

- **Teorik Bilgiler**
- **Fizyo-biyolojik Tasarım, Fiziksel ve Moral Gelişim Yöntemleri**
- **Performans Testleri**
 - Vücuttaki yağ, kas ve su yüzdesinin belirlenmesi
 - BMI
 - Maximum oksijen kapasitesi
 - Esneklik
 - Kas kuvveti
 - Denge
- **Kasal Çalışma**
 - Kilo alma
 - Kilo verme
 - Vücut geliştirme
 - Formda kalma
- **Kardiovasküler Çalışma**
 - Aerobik
 - Kalori yakıcı
 - Step Aerobik

Kimler Katılabilir?

Sağlıklı yaşam hedef edinmiş tüm katılımcılar.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

11. Seramik Programı

Seramiğin teknik özellikleri, şekillendirilmesi, kilin tanımı, çamurun hazırlanması Seramiğin tarihçesi, Kıbrıs tarihinde seramiğin yeri ve önemi.

Kimler Katılabilir?

Herkese açıktır.

Programın Süresi

Toplam 45 saattir.

12. Fotoğrafçılık

- Fotoğrafın temel ilkeleri
- Fotoğraf makinesinin çalışma prensipleri
- Işık bilgisi
- Fotoğraf sanatı; kompozisyon, çerçeveleme
- Fotoğraf yapma teknikleri
- Dijital fotoğrafçılık bilgileri

Kimler Katılabilir?

Program amatörce "iyi" fotoğraf çekmek isteyen her yaştan bireyin kolaylıkla anlayabileceği üslûpta teorik ve pratik uygulamaları içermektedir.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

13. Ev Dekorasyonu

Düzenlenecek eğitim kapsamında, ev dekorasyonu prensipleri ve mobilya seçimi bilgileri bilimsel verilere dayanarak katılımcılara aktarılacaktır. Katılımcıların kendi seçimleri doğrultusunda yapacakları konuta ait bir mekanın dekorasyon çalışması uygulaması ile öğretilen bilgiler somutlandırılacaktır.

- **Proje Okuma:** Teknik resim kuralları çerçevesinde 2 boyutlu (plan, kesit) çizimlerin algılanmasının öğretilmesi.
- **Ölçü ve Ölçek Kavramı:** Ölçü alabilme, pratikte düşünülenin ölçeğe göre kağıda aktarılabilmesinin öğretilmesi
- **Mobilya ve Dekorasyon Tarihçesi:** Tarihsel süreçte mobilya ve bununla birlikte iç mekan düzenlemelerinin kullanıcı gereksinimleri ve üsluplar bağlamında gelişimi ve değişimi
- **Renk:** Sıcak, soğuk, kontrast gibi renk tanımlamaları, mobilya ve mekanda renk kullanımının kullanıcı üzerindeki psikolojik etkileri. Renk kullanım prensipleri.
- **Doku:** Duvar, tavan, yer döşemesi kaplamaları ve kullanılan her türlü sabit ve hareketli mobilya elemanının doku özellikleri tanımlaması ve kullanıcı üzerindeki psikolojik etkileri.

- **Malzeme:** renk ve doku ilişkilendirilerek, duvar, tavan, yer döşemesi kaplamaları ve kullanılan her türlü sabit ve hareketli mobilya elemanının malzeme özellikleri bilgisi ve seçimi ile ilgili karar ilkeleri.
- **Ergonomi:** Ergonomi kavramı, mobilya seçiminde ergonominin önemi
- **Ekoloji:** Ekoloji kavramı, iç mekânda ve mekânı oluşturan kabukta kullanılacak her türlü malzemenin ekoloji bilimi içerisinde düşünülmesi.
- **Aksesuar:** Her türlü süs objesinin ve aydınlatma elemanlarının seçimi
- **Proje Uygulama:** 4 haftalık süreçte katılımcıların “kendi mekanını kendin tasarla” teması altında seçecekleri bir mekânı aldıkları bilimsel bilgiler ışığında projelendirmeleri.

Kimler Katılabilir?

Ev hanımları, kurum ve kuruluşların ilgili bölümlerinde çalışanlar, toplumun her kesiminden konuyla ilgili bilgi sahibi olmak isteyen herkes.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

14. Yemek Pişirme Programı

- Yemek ve yemek kültürü
- Sağlıklı beslenme ve hijyen
- Mutfağın ve besinlerin tanınması
- Pişirme ve pişirme teknikleri
- Temel yiyecekler ve tarifler
- Yiyeceklerin besin değerleri ve besin değerlerinin korunması
- Menüler, alternatif menüler ve hazırlanmaları
- Mutfakta ekonomi
- Pratik eğitim

Kimler Katılabilir?

Ev hanımları, kurum ve kuruluşların ilgili bölümlerinde çalışanlar, toplumun her kesiminden konuyla ilgili bilgi sahibi olmak isteyen herkes.

Programın Süresi

Toplam 30 saattir.

15. Ahşap Boyama

16. Kumaş Boyama

17. Lefkara

1. Çocuklarda Benlik Kavramı Gelişimi
 2. Kıbrıs'ın A.B.'ne Üyeliği ve Kuzey Kıbrıs Ekonomisine Etkileri
 3. Akdeniz Kültür Ve Edebiyatı
 4. Türkçenin Doğru Kullanımı
 5. Kıbrıs Ağzı ve Değişimi
 6. Osmanlı Türkçesi
 7. Toplum ve Felsefe
 8. Kitap ve Toplum
 9. Medeniyet Tarihi
 10. Kuzey Kıbrıs'ta Su Yönetimi
 11. Kuzey Kıbrıs'ta Yaşanan Çevre Sorunları ve Çözüm Önerileri
 12. Sanat Tarihi ve Arkeolojik Kazı Yöntemleri
 13. Pakistan'da Türk İzleri
 14. Trafik Kazalarını Önleme
 15. Kıbrıs'ta Kooperatifçilik
-
16. Anne-Baba Eğitimi
 17. Eczacılık

Yukarıda belirtilen seminerler metodları ve eğitim kadroları itibariyle katılımcılara açılmış bulunmaktadır. Aynı doğrultuda, psikoloji, dilbilim ve edebiyat, bilgi ve belge bilim dalının kavram ve uygulamaları, kültür tarihi, Kıbrıs'ın toplumsal, çevresel ve teknik yapısı ile gelişim modelleri, uluslararası ilişkiler konularında seminer projeksiyonları geliştirilmiştir ve katılımcılara sunulacaktır.

V. Özel Programlar

Yukarıda belirtilen tüm programlarımız gerek kamusal gerekse özel kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda YABEM Yönetim Kurulu tarafından yeniden yapılandırılarak sunulabilir.

Yönetim Kurulumuz ilgili kurum/kuruluşun gereksinimlerini yapacağı bir ön çalışma ile belirleyerek özel program içerikleri hazırlar ve sunar.

En az 8 kişiden oluşan her türlü özel grup da bu ayrıcalıktan yararlanma hakkına sahiptir.